



【家族・ケア担当者】 CAREKARTE Live 操作手順書

Ver.1.17.0
(2024年4月23日リリース)

株式会社ケアコネクトジャパン



1. CAREKARTE Live利用開始準備

用語リスト	3
STEP.1 Liveの利用申請	5
STEP.2 利用規約の同意	7
STEP.3 利用者との関係登録	8
Liveのショートカットの作成方法	9

2. Live画面 家族・ケア担当者

1.基本操作	11
①ログイン	11
②ログアウト	12
③事業所の切り替え	13
④利用者の切り替え	14
⑤パスワードを忘れてログインできない場合	15
2.ビデオ通話	16
3.記録の確認	18
①記録リスト	18
②記録グラフ	19
4.事業所からのお知らせ	20
5.案内	21
6.アカウント管理（CAREKARTE Pass）	22
①アカウント名・ふりがなの変更	22
②メールアドレス・携帯電話の変更	23
③パスワードの変更	25
④利用者との関係の確認・変更	26

1.利用開始準備 用語リスト

CAREKARTE Live独自の用語です。手順書の中にも登場します。

1	Live画面	家族・親族やケア担当者が使用する画面です。
2	記録リスト	利用者の記録を一覧で表示する画面です。
3	記録グラフ	利用者のバイタルサイン・水分量・食事・排泄をグラフ表示する画面です。
4	案内	ケアコネクトジャパンからの案内・お知らせを表示する画面です。
5	CAREKARTE Pass (ケアカルテパス)	CAREKARTE Liveへのログインに使用するアカウントの名称です。 Liveの利用申請時に作成します。

STEP.1 Liveの利用申請



事業所から受け取った二次元コードから、
CAREKARTE Passの新規作成とLiveの利用申請を行います。

※既にお持ちのCAREKARTE Passを使用することもできます。



STEP.2 利用規約の同意



CAREKARTE Liveにログインして、利用規約に同意をお願いします。
※同意を頂けない場合、CAREKARTE Liveの利用を開始できません。



STEP.3 利用者との関係登録



利用者との関係を登録してください。



利用開始準備完了

CAREKARTE Liveの利用を開始できます。



1.利用開始準備 STEP.1 Liveの利用申請 (1/2)

CAREKARTE Liveにログインするためのアカウントを作成します。

Liveの利用申請サイト 二次元コード

利用申請からLive利用開始までの流れ

1. 二次元コードをお手持ちの端末で読み取ります。
2. 表示された画面から必要な情報を入力して利用申請をしてください。
3. 2の利用申請が事業所によって承認されると、登録したメールアドレスまたは携帯電話番号に通知が届きます。
4. 届いた通知の本文に記載されているURLからLiveにログインしてください。

家族として利用申請をします。

利用申請対象の利用者
シナリオ香奈子様



①事業所から発行された二次元コードを読み取ります。



CAREKARTE Live

CAREKARTE Passをお持ちの方

メールアドレス または 携帯電話番号

パスワード

パスワードを表示する

上記のCAREKARTE Passで利用申請する

パスワードを忘れた方はこちら

— CAREKARTE Passをお持ちでない方 —

CAREKARTE Passの新規作成

②「CAREKARTE Pass（ケアカルテパス）の新規作成」ボタンをタップします。

既にCAREKARTE Passをお持ちの方

登録済みのメールアドレスまたは携帯電話番号とパスワードを入力して、「上記のCAREKARTE Passで利用申請する」ボタンをタップしてください。

【メールアドレスを使用する場合】

【携帯電話番号を使用する場合】



CAREKARTE Passの新規作成

CAREKARTE Passを持っている方は ログイン画面へ

* は必須項目

姓・名とふりがなは全角で入力してください。

姓* 富士田 名* 熊吉

姓(ふりがな)* ぶじた 名(ふりがな)* くまきち

メールアドレス または 携帯電話番号*
どちらかを選択して、入力してください。

メールアドレス 携帯電話番号

メールアドレス

メールアドレス(確認のため再入力してください)

携帯電話番号

半角8文字以上で入力してください。
半角記号・半角英大文字・半角英小文字・半角数字をそれぞれ1つ以上使用してください。
利用可能記号は @ # \$ % & ? ! です。

パスワード*

パスワード(確認のため再入力してください)*

パスワードを表示する

次へ



CAREKARTE Passの新規作成

CAREKARTE Passを持っている方は ログイン画面へ

* は必須項目

姓・名とふりがなは全角で入力してください。

姓* 富士田 名* 熊吉

姓(ふりがな)* ぶじた 名(ふりがな)* くまきち

メールアドレス または 携帯電話番号*
どちらかを選択して、入力してください。

メールアドレス 携帯電話番号

携帯電話番号

携帯電話番号

半角8文字以上で入力してください。
半角記号・半角英大文字・半角英小文字・半角数字をそれぞれ1つ以上使用してください。
利用可能記号は @ # \$ % & ? ! です。

パスワード*

パスワード(確認のため再入力してください)*

パスワードを表示する

次へ

1～8の項目を入力してください。
(携帯電話番号の場合は1～7)

③「次へ」ボタンをタップします。

1.利用開始準備 STEP.1 Liveの利用申請 (2/2)

CAREKARTE Passの新規作成
入力した情報を確認してください。

姓名	富士田 熊吉
姓名(ふりがな)	ふじた くまきち
メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード	セキュリティ保護のため非表示

4
戻る 仮登録

④入力した内容を確認して、問題がなければ「仮登録」ボタンをタップします。

まだ登録は完了していません
ご入力いただいたメールアドレス、または携帯電話番号宛にメッセージを送信しました。記載されたURLをクリックして、登録を完了してください。

※メッセージが届かない場合は、メールアドレス、または携帯電話番号が間違っている可能性があります。

その場合は再度CAREKARTE Passの 新規作成を行ってください。

仮登録が完了すると左の画面が表示されます。

登録したメールアドレスまたは携帯電話番号に『CAREKARTE Pass仮登録受け付けのお知らせ』が届いていることを確認してください。

※画面はご利用のメールサービスによって異なります

【CAREKARTE Pass】 CAREKARTE Passに仮登録されました

no-reply@pass.carekarte.jp
To 自分

本メールは、CAREKARTE Passの利用に関するお知らせです。
2023/11/15 14:37にこちらのメールアドレスで仮登録を行いました。
下記のURLをクリックし、本登録をしてください。
URLの有効期限は受付時刻から24時間です。

5 <https://pass.carekarte.jp/>

※本メールに心当たりのない場合は、破棄してください。
※本メールはシステムからの自動配信です。返信はできません。

株式会社ケアコネクトジャパン
<https://www.carekarte.jp/>

⑤メッセージの本文に記載のURLをタップして本登録を完了してください。

※ダブルクリックした場合
エラー画面が表示されますが登録は完了しています。

CARE KARTE
Pass

CAREKARTE Pass登録完了
CAREKARTE Passの登録が完了しました。
『ログイン用パスワード』をメールアドレスまたは携帯電話番号に通知しました。

CARE KARTE
Live

通知に記載の『ログイン用パスワード』を使用して、CAREKARTE Liveにログインしてください。
※通知が届かない場合は事業所にお問い合わせください。

本登録が完了すると左の画面が表示されます。

これでLiveの利用申請は完了です。

事業所が利用申請を承認すると、登録したメールアドレスまたは携帯電話番号にCAREKARTE LiveのログインURLが届きます。

※画面はご利用のメールサービスによって異なります

【CAREKARTE Live】 利用申請が承認されました。

no-reply@live-connect.carekarte.jp
To 自分

本メールは、CAREKARTE Liveの利用に関するお知らせです。
利用申請が承認されました。
下記のURLへアクセスし、確認してください。

■ログイン情報
【livetest01】 社会福祉法人富士会 【livetest01】 特別養護老人ホーム 富士苑
ログインURL :

※本メールに心当たりのない場合は、破棄してください。
※本メールはシステムからの自動配信です。返信はできません。

株式会社ケアコネクトジャパン
<https://www.carekarte.jp/>

メッセージが届いたら、メッセージに記載のログインURLをタップしてCAREKARTE Liveのサイトを開いてください。

『STEP.2 CAREKARTE Liveにログイン』に進んでください。

1.利用開始準備 STEP.2 利用規約の同意

①STEP1で登録したCAREKARTE Pass（ケアカルテパス）のメールアドレスまたは携帯電話番号とパスワードを入力します。

②「ログイン」ボタンをタップします。

利用規約の確認画面が開きます。

③「CAREKARTE Live利用規約」ボタンをタップします。

別の画面で利用規約が開いたら内容を確認した後、**端末の「<」ボタンをタップして利用規約の確認画面に戻ります。**

④同意するボタンをタップします。

※③「CAREKARTE Live利用規約」ボタンをタップすると、「同意する」ボタンがタップできるようになります。

同意が完了すると、左の画面が表示されます。

『STEP.3 利用者との関係登録』に進んでください。

1.利用開始準備 STEP.3 利用者との関係登録

利用者との関係を登録します。

以下の情報を入力してください

ログイン事業所
【livetest01】老人保健施設（施設サービス版）
ふじ園

駿河市子様との関係
家族・親族

① 続柄

※登録した情報は、
アカウント管理画面から変更できます。

②

①続柄を選択します。

※ケア担当者の方は所属事業所を入力してください。

駿河秋男様との関係
ケア担当者

所属事業所名

所属事業所名（ふりがな）

②「次へ」ボタンをタップします。

以下の情報を確認してください

ログイン事業所
【livetest01】老人保健施設（施設サービス版）
ふじ園

駿河市子様との関係
家族・親族

続柄
子

③

③入力した内容を確認して「登録」ボタンをタップします。



登録が完了すると、CAREKARTE Liveのホーム画面に遷移します。

これでCAREKARTE Liveの利用開始準備は完了です。

1.利用開始準備 Liveのショートカットの作成方法 (ios)

CAREKARTE Liveのショートカットを作成します。



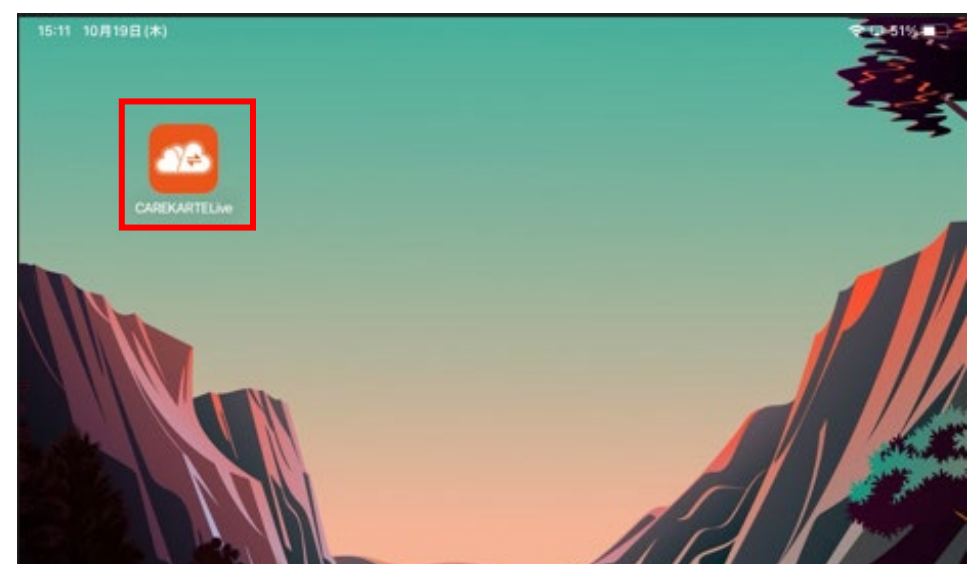
①お使いのブラウザでLiveを開いた状態で、「↑」ボタンをタップします。



②「ホーム画面に追加」ボタンをタップします。

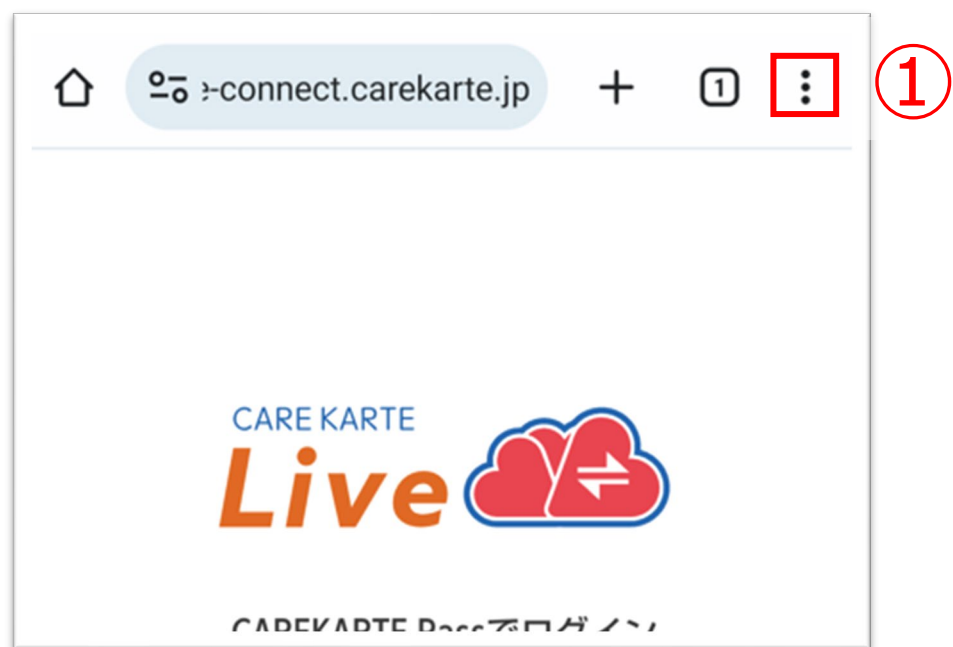


③「追加」ボタンをクリックすると、ホーム画面にLiveのショートカットが作成されます。



1.利用開始準備 Liveのショートカットの作成方法 (android)

CAREKARTE Liveのショートカットを作成します。



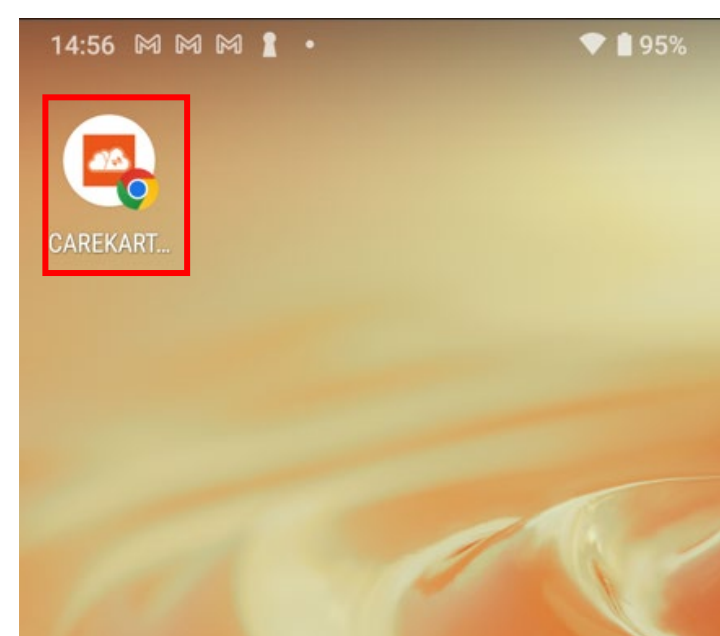
①お使いのブラウザでLiveを開いた状態で、「:」ボタンをタップします。



②「ホーム画面に追加」ボタンをタップします。



③「追加」ボタンをクリックすると、ホーム画面にLiveのショートカットが作成されます。



1.基本操作_①ログイン

CARE KARTE
Live

CAREKARTE Passでログイン

① メールアドレス または 携帯電話番号

パスワード

パスワードを表示する

② ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

① CAREKARTE Pass（ケアカルテパス）のメールアドレスまたは携帯電話番号とパスワードを入力します。

② 「ログイン」ボタンをタップします。

CARE KARTE
Live

どの画面を確認しますか？

所属事業所のコントロール画面

Live家族・親族画面

Liveケア担当者画面

CAREKARTE Liveを職員・家族・ケア担当者の複数権限で利用している場合に表示されます。

それ以外の方は自動でスキップします。

③ 家族・親族の方：「Live家族・親族画面」をタップします。
ケア担当者の方：「Liveケア担当者画面」をタップします。

CARE KARTE
Live

ログインする事業所を選択してください。

【livetest01】 特別養護老人ホーム 富士苑

【livetest01】 老人保健施設（施設サービス版）ふじ園

【livetest01】 老人保健施設（在宅復帰CST版）ふじ園

【livetest01】 老人保健施設（R4版）ふじ園

CAREKARTE Passが複数の事業所に登録されている場合に
表示されます

それ以外の方は自動でスキップします。

④ リストの中からログインする事業所をタップします。

【livetest01】 老人保健施設（施設サービス版）ふじ園

お知らせ

面会再開についてのお知らせ
全国的なコロナウィルスの感染拡大により、原則...

駿河市子様のLive

記録リスト

記録グラフ

ビデオ通話

案内

アカウント管理

事業所切り替え

利用者切り替え

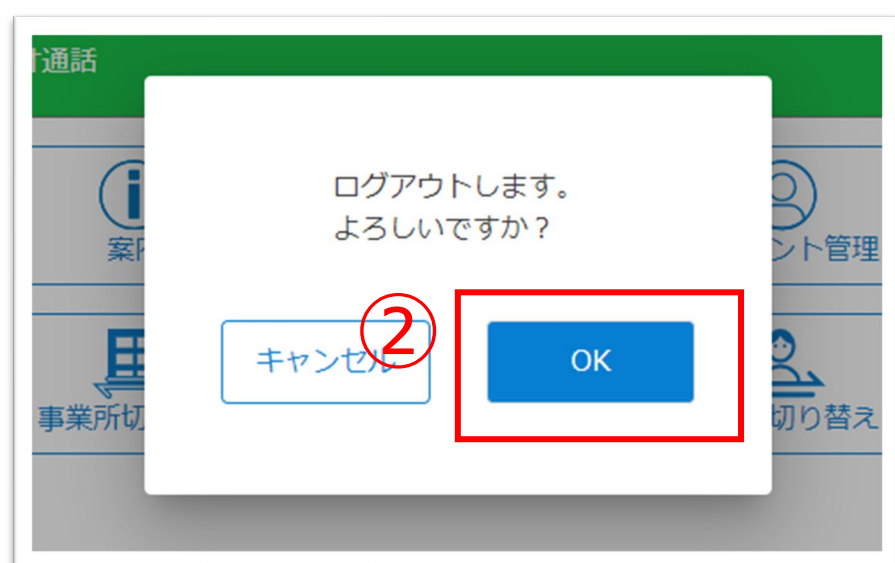
ログアウト

ログインに成功すると、ホーム画面が開きます。

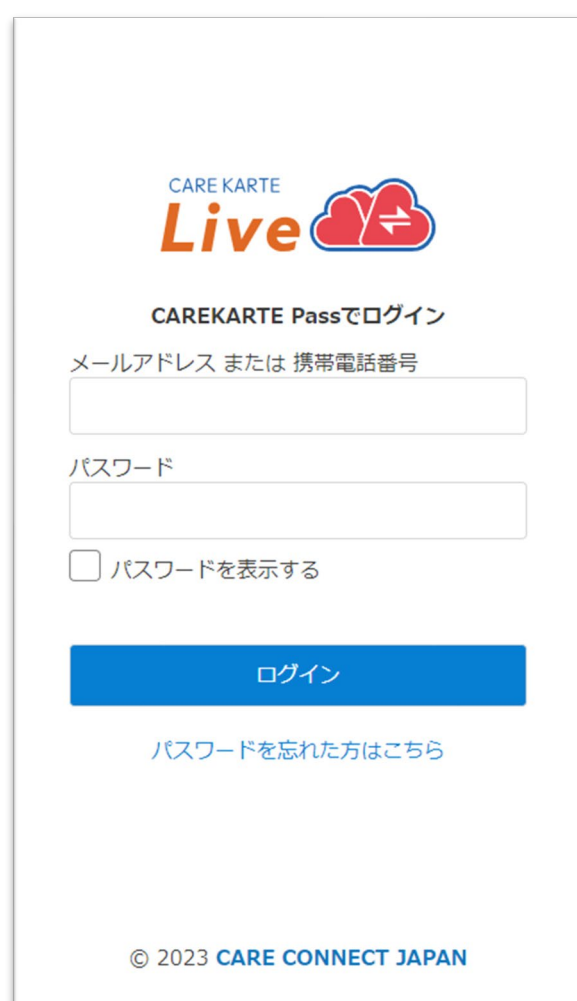
1.基本操作_②ログアウト



①ホーム画面から「ログアウト」ボタンをタップします。



②「OK」ボタンをタップします。



ログアウトすると、ログイン画面に遷移します。

1.基本操作_③事業所の切り替え

CAREKARTE Passが複数の事業所に登録されている方の機能です。



①ホーム画面から「事業所切り替え」ボタンをタップします。



②リストの中からログインする事業所をタップします。



ログインに成功すると、ホーム画面が開きます。

1.基本操作_④利用者の切り替え

CAREKARTE Passが複数の利用者のLive画面に登録されている方のみ表示されるメニューです。



①ホーム画面から「利用者切り替え」ボタンをタップします。



②リストの中からログインする利用者をタップします。



ログインに成功すると、ホーム画面が開きます。

1.基本操作_⑤パスワードを忘れてログインできない場合

CARE KARTE
Live

CAREKARTE Passでログイン

メールアドレス または 携帯電話番号

パスワード

パスワードを表示する

ログイン

① パスワードを忘れた方はこちら

①ログイン画面から「パスワードを忘れた方はこちら」ボタンをタップします。

パスワードの再設定

パスワードの再設定を行いたいCAREKARTE Passのメールアドレス、または携帯電話番号を入力してください。

パスワードの再設定を行わない場合は 前の画面へ

メールアドレス または 携帯電話番号

送信

②

②CAREKARTE Passに登録したメールアドレスまたは携帯電話番号を入力して「送信」ボタンをタップしてください。

メッセージ送信

メールまたはSMSにメッセージを送信しました。

メッセージに記載されたURLから、パスワードの再設定を行ってください。

入力したメールアドレスまたは携帯電話番号に『パスワード再設定のお知らせ』の通知が届いていることを確認してください。

※画面はご利用のメールサービスによって異なります

【CAREKARTE Pass】パスワードの再設定を受け付けました

no-reply@pass.carekarte.jp
To 自分

本メールは、CAREKARTE Passのアカウントに関するお知らせです。
2023/11/17 13:09にパスワードの再設定を受け付けました。
下記のURLをクリックし、再設定を完了してください。
URLの有効期限は送信時刻から24時間です。

<http://>

※本メールに心当たりのない場合は、破棄してください。
※本メールはシステムからの自動配信です。返信はできません。

株式会社ケアコネクトジャパン
<https://www.carekarte.jp/>

③

③メッセージ本文に記載のURLをタップしてください。

パスワードの再設定画面が開きます。

パスワードの再設定

アカウント名: 仮登録 選手
メールアドレス: [redacted]

半角8文字以上で入力してください。
半角記号・半角英大文字・半角英小文字・半角数字をそれぞれ1つ以上使用してください。
利用可能記号は @ # \$ % & ? ! です。

パスワード*

パスワード(確認のため再入力してください)*

パスワードを表示する

再設定

④

⑤

④パスワードの再設定画面で新しいパスワードを入力します。

※過去に設定したことがあるパスワードは使用できません

⑤「再設定」ボタンをタップします。

パスワードの再設定完了

パスワードの再設定が完了しました。

CARE KARTE
Live

新しいパスワードでログインしてください。

ログイン画面

⑥

再設定が完了すると、左の画面が表示されます。

⑥「ログイン画面」ボタンからログイン画面に遷移します。

2.ビデオ通話（1/2）

事業所とビデオ通話をします。

ビデオ通話でカメラとマイクを使用するために、ご利用の端末で以下の設定を行ってください。

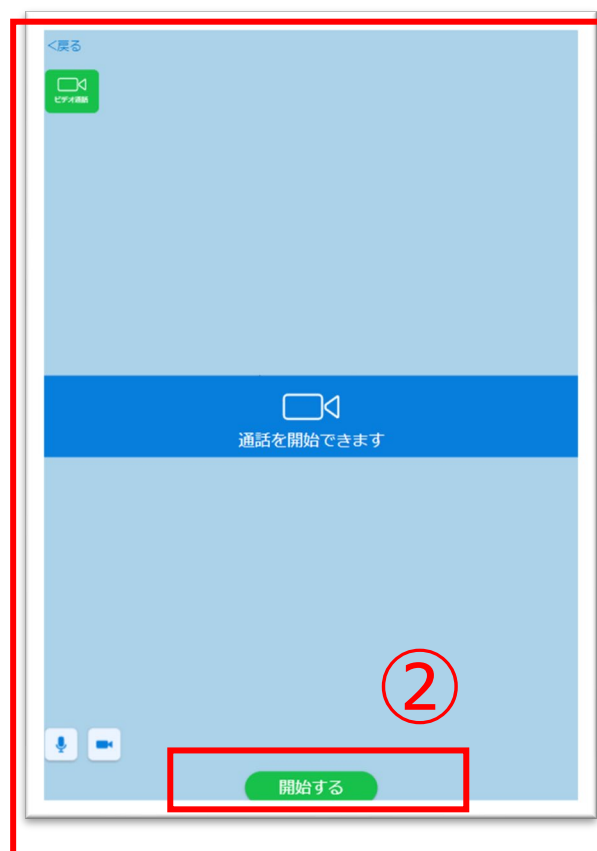
設定アプリ> 該当のブラウザ> カメラ> 「確認」または「許可」（マイクも同様）



①ホーム画面から、ビデオ通話画面を開きます。



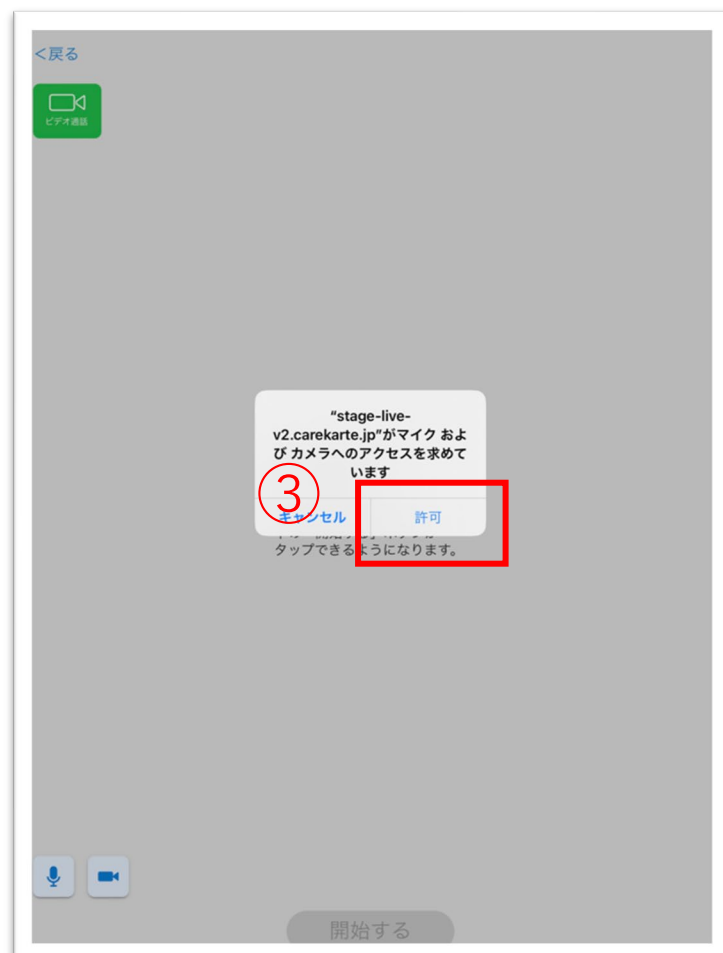
※事業所との予定時間に、当画面を開いてお待ちください。



事業所が通話を開始すると、画面が切り替わります。

②「開始する」ボタンをタップするとビデオ通話が始まります。

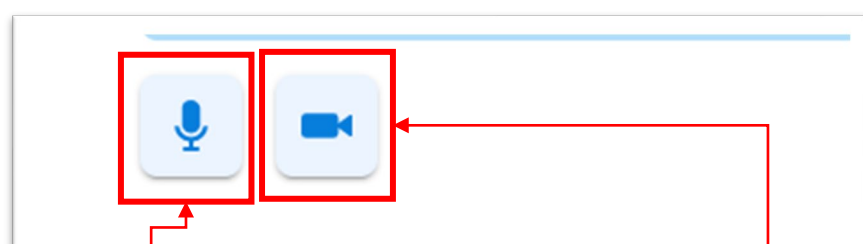
2.ビデオ通話（2/2）



③マイクとカメラへのアクセスを求めるメッセージが表示されるので、許可ボタンをタップしてください。



④ビデオ通話を終了する場合は、「終了する」ボタンをタップします。



音声のON/OFF切り替え

カメラのON/OFFを切り替え

3.記録の確認 ①記録リスト

利用者のケア記録を閲覧します。

事業所が記録を公開している利用者のみ利用できます。



①ホーム画面から「記録リスト」ボタンをクリックします。

ログインした日の記録がない場合：日付リストが開きます。
ログインした日の記録がある場合：記録リストが開きます。

【日付リスト】



②「日付」ボタンをタップすると、クリックした日の記録リストに遷移します。

※最大で「ログイン当日～最大で3か月前」の記録が確認できます。
※記録の登録がない日は日付リストに表示されません。

【記録リスト】



【記録の詳細】



③「他の日の記録を見る」ボタンをクリックすると、日付リストに遷移します。

④各記録の行をクリックすると、記録の詳細が確認できます。

⑤「戻る」ボタンをタップすると、記録リスト画面に戻ります。

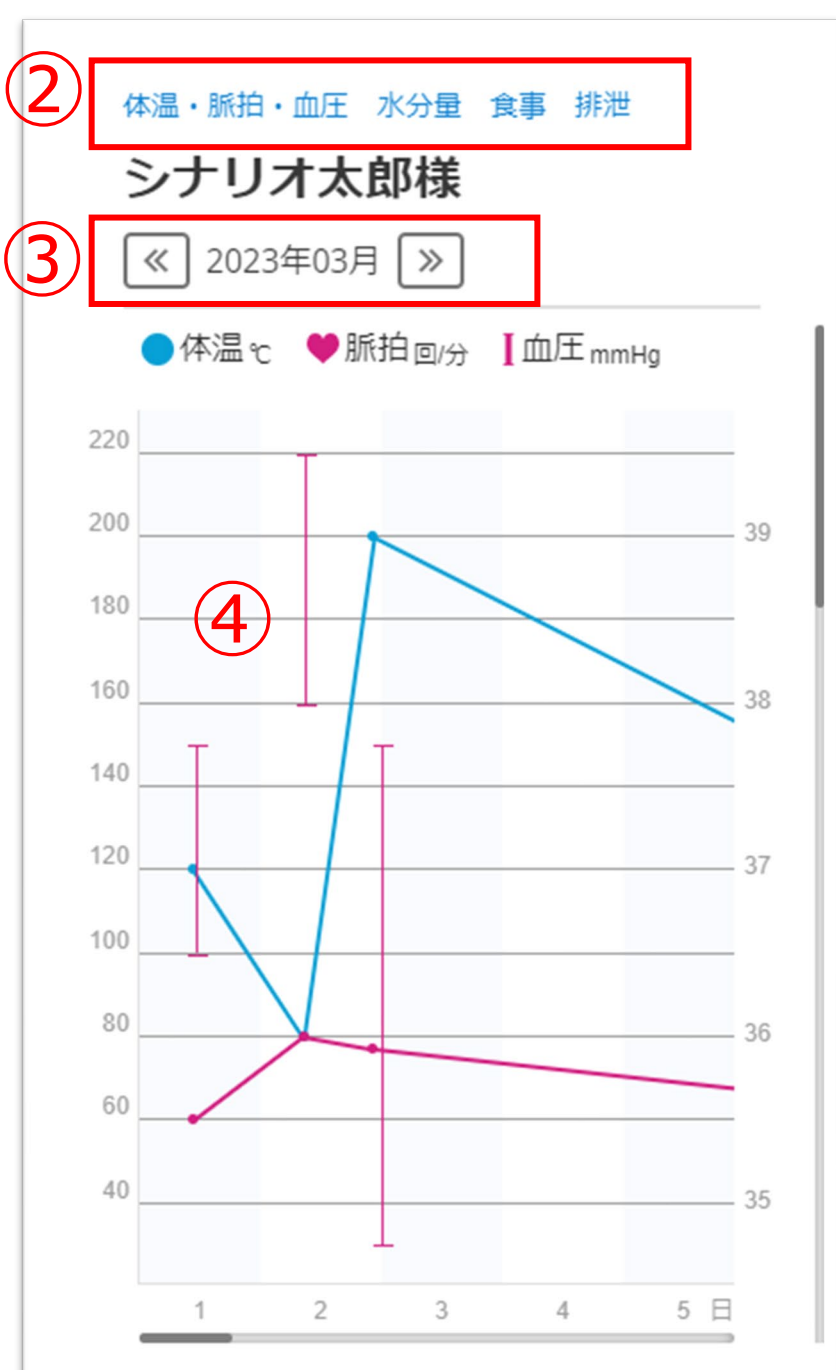
3.記録の確認_②記録グラフ

利用者のケア記録を閲覧します。

事業所が記録を公開している利用者のみ利用できます。



①ホーム画面から「記録グラフ」ボタンをクリックします。



②確認するグラフ名のボタンをクリックすると、
該当のグラフに遷移します。
(画面をスクロールして移動することもできます)

※最大で「ログイン当日～最大で3か月前」の記録が確認できます。

③「矢印」ボタンをクリックすると、グラフの年月を切り替えます。

④グラフをクリックすると、記録の数値を表示します。
もう一度クリックして非表示に戻します。

4.事業所からのお知らせ

事業所からのお知らせを閲覧します。



①ホーム画面から、お知らせ画面を開きます。



②各お知らせををタップすると、詳細画面を表示します。

【お知らせの詳細画面】



CAREKARTE Liveを運営するケアコネクトジャパンから、バージョンアップ情報やシステムに関するお知らせを表示します。

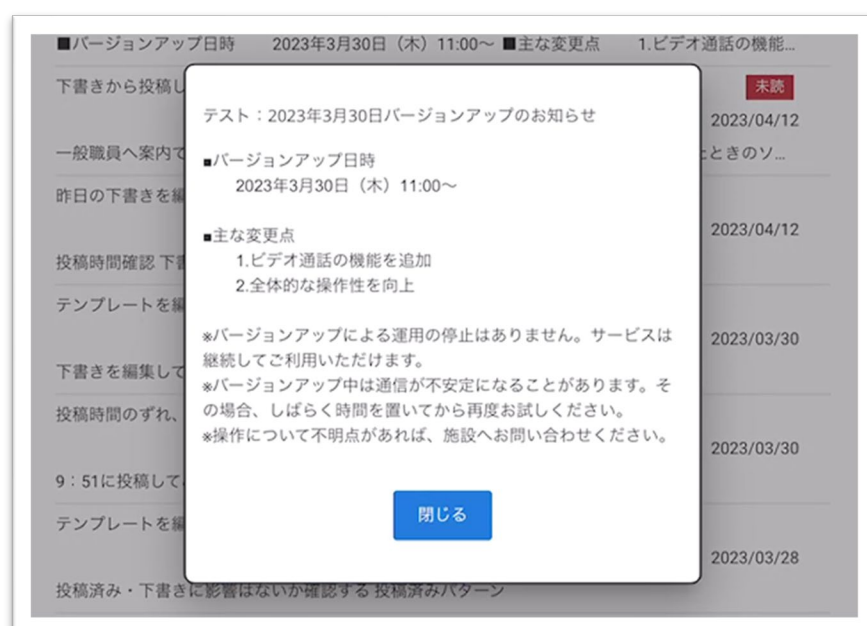


①ホーム画面から、案内画面を開きます。



②案内の行をタップすると、詳細画面を表示します。

【案内の詳細画面】



6.アカウント情報 (CAREKARTE Pass) ①アカウント名・ふりがなの変更



①ホーム画面から、アカウント管理画面を開きます。



②「CAREKARTE Pass (ログインアカウント情報)」ボタンをクリックします。

CAREKARTE Passサイトのアカウント情報画面が開きます。



【アカウント名を変更する場合】

③アカウント名の「変更する」ボタンをクリックします。

【ふりがなを変更する場合】

④ふりがなの「変更する」ボタンをクリックします。

【アカウント名の変更画面】

【ふりがなの変更画面】



⑤変更内容を入力します。

⑥「登録」ボタンをクリックします。



6.アカウント情報（CAREKARTE Pass）_②メールアドレス・携帯電話番号の変更（1/2）



①ホーム画面から、アカウント管理画面を開きます。



②「CAREKARTE Pass（ログインアカウント情報）」ボタンをクリックします。

CAREKARTE Passサイトのアカウント情報画面が開きます。



【メールアドレスを変更する場合】

③メールアドレスの「変更する」ボタンをクリックします。

【携帯電話番号を変更する場合】

④携帯電話番号の「変更する」ボタンをクリックします。



※携帯電話番号の変更も同じ手順です

⑤変更後のメールアドレスまたは携帯電話番号を入力します。

⑥確認のためCAREKARTE Passのパスワードを入力します。

⑦「認証」ボタンをクリックします。



入力したメールアドレスまたは携帯電話番号に、確認の通知が送信されます。

※画面はご利用のメールサービスによって異なります



⑧届いたメッセージに記載のURLをクリックします。

※URLの有効期限は24時間です。
24時間を過ぎてしまった場合は、もう一度①の手順からやり直してください。



変更が完了すると、ブラウザでCAREKARTE Passのアカウント管理が開き、左のメッセージが表示されます。

6.アカウント情報（CAREKARTE Pass）_③パスワードの変更



①ホーム画面から、アカウント管理画面を開きます。



②「CAREKARTE Pass（ログインアカウント情報）」ボタンをクリックします。

CAREKARTE Passサイトのアカウント情報画面が開きます。



③パスワードの「変更する」ボタンをクリックします。

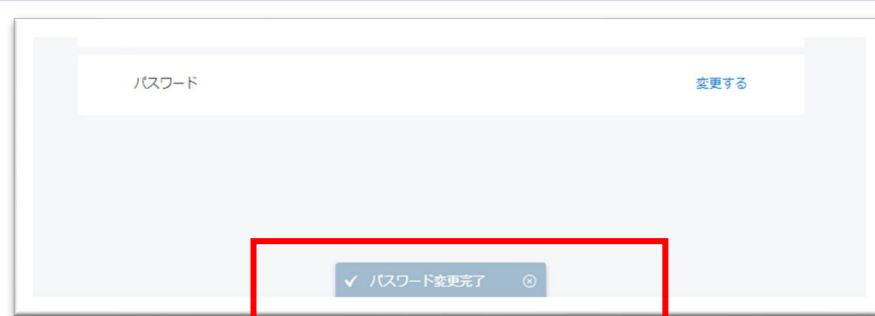


④変更する前のパスワードを入力します。

⑤変更後のパスワードを入力します。

⑥確認のため、変更後のパスワードをもう一度入力します。

⑦「登録」ボタンをクリックします。



変更が完了すると、画面下部に完了のメッセージが表示されます。

6.アカウント情報（CAREKARTE Pass）_④利用者との関係の確認・変更



①ホーム画面から、アカウント管理画面を開きます。



②「利用者様との関係」ボタンをタップします。



③「変更」ボタンをタップします。



④内容を変更します。

⑤「次へ」ボタンをタップします。



⑥入力した内容を確認して「登録」ボタンをタップすると、変更が完了します。