

【事業所職員】 CAREKARTE Live 操作手順書

CAREKARTEユーザではないお客さま向け

Ver.1.24.0 (2024年12月24日リリース)



1

【目次①】2.コントロール画面 (PC)



1. 利用開始準備

用語リスト	4
STEP.1 Live利用申請	6
STEP.2 利用規約の同意	11
STEP.3 職員アカウントの設定	12
STEP.4 利用者情報の設定	23
STEP.5 関係者の設定	26
STEP.6 関係者の利用申請	30
Liveのショートカットの作成方法	16

5.関係者の登録状況

承認・取り消し	30
6.ビデオ通話	31
7.メニュー表示設定	32
8.システムからのお知らせ	33
9.アカウント管理(CAREKARTE Pass)	
①アカウント名・ふりがなの変更	34
②メールアドレス・携帯電話の変更	35
③パスワードの変更	37

<u>2.コントロール画面(PC)</u>

1.基本操作	
①ログイン	19
②ログアウト	20
③事業所切り替え	21
④パスワードを忘れてログインできない場合	22
2.利用者情報の設定	
①登録	23
②編集	24
③削除	25
3.関係者の設定	
①関係者を招待する	26
②ログイン情報の再通知	27
③間係者の削除	28
4.二次元コードの発行	29

【目次2】3.コントロール画面(モバイル)



<u>3.コントロール画面(モバイル)</u>

1.基本操作

①ログイン	38
②ログアウト	39
③事業所の切り替え	40
④パスワードを忘れてログインできない場合	41
2.利用者情報	
①登録	
②編集	43

③削除	44
3.関係者の招待	45
4.二次元コードの一括発行	46
5.関係者の利用申請	
承認·取消	47
6.関係者情報	
①ログイン情報の再通知	48
②削除	49
7.ビデオ通話	50
8.案内	51
9.アカウント管理(CAREKARTE Pass)	
①アカウント名・ふりがなの変更	
②メールアドレス・携帯電話の変更	53
③パスワードの変更	55

CAREKARTE Live独自の用語です。手順書の中にも登場します。

1	コントロール画面	事業所職員がLiveの運用管理に使用する画面です。
2	Live画面	Liveに招待した家族・親族やケア担当者が使用する画面です。
3	CAREKARTE Pass (ケアカルテパス)	CAREKARTE Liveへのログインに使用するアカウントの名称です。 システム管理者の方はCAREKARTE Passのホームページから、 一般職員の方はLive招待メッセージから作成することができます。
4	システム管理者	CAREKARTE Liveの利用申請や初期設定等を行う職員を指します。
5	一般職員	システム管理者によりLiveに招待された職員のことを指します。

4

1.利用開始準備







家族・親族やケア担当者を事業所のLiveに招待します。 CAREKARTE Passの登録が必要です。



STEP.6. 関係者の利用申請



家族・親族やケア担当者からの申請を確認・承認します。 承認後、申請者はLiveを利用開始できます。

CAREKARTE Liveの利用申請をする管理者のアカウントを作成します。

	CARE KARTE POSS ででし メールアドレス または 携帯電話番号 パスワード
	ログイン
	パスワードを忘れた方はこちら —— CAREKARTE Passをお持ちでない方 ——
1	CAREKARTE Passの新規作成

①CAREKARTE Passのサイトを開きます。
「CAREKARTE Passの新規作成」ボタンをクリックします。

CAREKARTE Pass (ケアカルテパス) とは

CAREKARTE関連製品にログインする際に使用する アカウントサービスです。 登録すると、CAREKARTEに関連する様々なサービスに ログインできるようになります。

必須項目	
名とふりがなは全角で入力してく; *	ださい。 名*
静岡	太郎
(ふりがな)*	名(ふりがな)*
しずおか	たろう
どちらかを選択して、入力してく、 ・ メールアドレス / 携帯電話 メールアドレス / 携帯電話 メールアドレス(確認のため再入力 携帯電話番号	ださい。 話番号 してください) -
:角8文字以上で入力してください。 :角記号・半角英大文字・半角英小文: :用可能記号は @ # \$ % & :スワード* •••••••	字・半角数字をそれぞれ1つ以上使用してください。 ? ! です。

②アカウント情報を入力します。

- ·氏名
- ・メールアドレスまたは携帯電話番号 メッセージの通知が確認できるものを入力してください
- ・パスワード 半角英字の大文字と小文字・数字・記号の全てを含む 8文字以上



③「次へ」ボタンをクリックします。



④確認画面で登録内容に誤りがないか確認し、 仮登録ボタンをクリックしてください。

目 次

まだ登録は完了していません

ご入力いただいたメールアドレス、または携帯電話番号宛にメッセージを送信しました。 記載されたURLをクリックして、登録を完了してください。

※メッセージが届かない場合は、メールアドレス、または携帯電話番号が間違っている可能性があります。 その場合は再度CAREKARTE Passの新規作成を行ってください。

ログイン画面へ

仮登録が完了すると左の画面が表示されます。

②で入力したメールアドレスまたは携帯電話番号に 『CAREKARTE Passの仮登録通知』が届いていることを 確認してください。

※画面はご利用のメールサービスによって異なります

	【CAREKARTE Pass】CAREKARTE Passに仮登録されました
•	no-reply@pass.carekarte.jp To 自分 、
	本メールは、CAREKARTE Passの利用に関するお知らせです。 2023/11/15 14:37にこちらのメールアドレスで仮登録を行いました。 下記のURLをクリックし、本登録をしてください。 URLの有効期限は受付時刻から24時間です。
5)	https://pass.carekarte.jp/
	※本メールに心当たりのない場合は、破棄してください。 ※本メールはシステムからの自動配信です。返信はできません。
	株式会社ケアコネクトジャパン <u>https://www.carekarte.jp/</u>

⑤本文に記載のURLをクリックして本登録を完了してください。

※URLの有効期限は受付時刻から24時間です。
※有効期限が切れた場合、
再度2次元コードの読み取りをお願いします。
※ダブルクリックした場合
エラー画面が表示されますが登録は完了しています。

	1-
CAREKARTE Passの豆頭	۶ ۳ J
アカウントの登録が完了しました。 ログイン画面からログインをしてくださ	<u>±</u> (۱。
6	ログイン画面

⑥本登録が完了すると左の画面が表示されます。

これでCAREKARTE Passの新規作成は完了です。

「ログイン画面」ボタンをクリックして、 次の『CAREKARTE Liveの利用申請』に進んでください。

7

1.利用開始準備 STEP.1 Live利用申請_②CAREKARTE Liveの利用申請(1/3)

利用申請をして、事業所のCAREKARTE Liveにログインできるようにします。

Live利用申請手順は、事業所でLiveを利用開始する際に一度だけ必要な作業です。 法人でまとめて利用申請済みの場合はスキップしてください。

	CARE KARTE Pass ごうう メールアドレス または 携帯電話番号 パスワード	
1	ログイン パスワードを忘れた方はこちら CAREKARTE Passをお持ちでない方 CAREKARTE Passの新規作成	

①CAREKARTE Passのサイトを開きます。

『CAREKARTE Passの新規作成』で登録した メールアドレスまたは携帯電話番号とパスワードを入力して、 「ログイン」ボタンをクリックします。

	2		
Pass 🤊	ホ− ⊿	利用申請	アカウント情報
CARE KARTE Pass ホーム 利用申請 アカウント情報			ログアウト
ご利用中のサービス			
ت: د	利用中のサービスは どのようなサービス;	があるか見る	

利用申請について こから先は、各種サービスの利用申請を行う画面です。 施設のシステム管理者の方が対象となります。 手続きには事與所の情報(住所、郵便番号等)が必要になります。 お手元にご用意の上、次の画面へお進みください。	

②ログインするとホーム画面が開きます。 画面上部の「利用申請」ボタンをクリックします。

③内容を確認して「次へ」ボタンをクリックします。

【システム管理者以外の職員について】 Liveの利用申請をした後の『職員招待』の手順で 事業所のLiveにログインする準備をします。

CARE KARTE Pass ホーム おすすめのサービ	利用申請 アカウント情報 ス	
CAREKARTE Lin ● ずへての機能をご利用 • CAREKARTE (データ) ● 町機能をご利用いた • CAREKARTE (クライ) • の町地をご利用 • の町・日本の • の町・日本の • の町・日本の • の町・日本の • の町・日本の • の町・日本の • のービス一覧	e いただけるお客さま シンター)をご利用中のお客さま たけるお客さま たいろお客さま ないいお客さま たいのか客さま たいのか客さま	REACTORS AC

④CAREKARTE Liveサービスの「利用申請」ボタンを クリックします。

目 次

	キャンセル
	CAREKARTE Live利用申請
	こちらの利用申請はシステム管理者向けの申請フォームです。 一般の職員の方はシステム管理者にご確認をお願いします。 * は必須項目
	ご利用プラン*
5)	○ CAREKARTE (データセンター) をご利用中のお客さま
<u> </u>	 Q CAREKARTE (クライアントサーバー) をご利用中のお客さま CAREKARTEをご利用でないお客さま
	法人情報
	法人名*
	郵便番号*
	住所*

⑤Liveの利用申請画面で必要な情報を入力します。

【ご利用プラン】 「CAREKARTE(クライアントサーバー)をご利用中のお客さま・ CAREKARTEをご利用でないお客さま」を選択してください

【法人情報】 法人名、郵便番号、住所を入力してください

⑥「次へ」ボタンをクリックします。

利用由	きオス車業	75			
利用中	萌りる尹未	<i>F</i> 1			
利用申請 ⁻ * は必須〕	する事業所の情報 頁目	を入力してくださ	(L).		
【事業所1	L				
事業所名					
事業所郵	更番号*				
事業所住所	斤*				
事業所電	舌番号*				
+事業所を	自己加				
				\bigcirc	×~

⑦Liveを利用される事業所の情報を入力してください。

※一度に複数の事業所の利用申請を行う場合は、 下部の「事業所を追加」ボタンをクリックして入力してください。

⑧「次へ」ボタンをクリックします。

CAREKARTE Live利用申請

入力した内容を確認してください。

ご利用プラン	CAREKARTE(クライアントサーバー)をご利用中のお客さま CAREKARTEをご利用でないお客さま
法人名	法人名
郵便番号	
住所	住所
【事業所1】	
事業所名	事業所名
事業所郵便番号	
事業所住所	事業所住所
事業所電話番号	(9)
	戻る利用申請

⑨確認画面で登録内容に誤りがないかを確認して、 「利用申請」ボタンをクリックしてください。

1.利用開始準備 STEP.1 Live利用申請_②CAREKARTE Liveの利用申請(3/3)

	CAREKARTE	Live申請完了	
(10	申請完了しました。 ホーム画面から、CAREKARTE Liveにログインしてください。		
	ホーム画面へ		
1.7		-	

⑩申請が完了すると左の画面が表示されます。 「ホーム画面へ」ボタンをクリックして最初の画面に戻ります。

※『失敗』と表示された場合は入力情報に誤りがないかを確認し、 改めて申請をしてください。

CARE KARE Pass ホーム 利用申請 アカウント情報	ロクアウト
ご利用中のサービス	
家族・ケア担当者と専興所をつなける ログイン	

ご利用中のサービスにCAREKARTE Liveが表示されます。 これでLiveの利用申請作業は完了です。 次の『利用規約の同意』に進んでください。

1.利用開始準備 STEP.2利用規約の同意



①CAREKARTE Passのホーム画面から、 CAREKARTE Liveの「ログイン」ボタンをクリックします。

STEP1で登録したメールアドレスまたは携帯電話番号と パスワードでログインします。

※ログイン手順は『基本操作>ログイン』のページを参照してください

②「CAREKARTE利用規約」ボタンをクリックします。

ツホードツイド 採用消費
○ 適所ゲアカルテ お知らせ セミナー 導入事所 製品紹介 > サポート体制 > 企業情報 > (用Hダウンロード) む問い自わせ むわい自わせ むわせ
【CAREKARTE利用規約】
第1章 総則
第1条 (定義)
1. CAREKARTE(以下「本作システム」)とは、株式会社ケアコネクトジャパン(以下「開社」)が介護サービス事業所、及び開がい 福祉サービス事業所向けに提供する以下の③光をいい、本期的が週用されるものとします。
 本件システムを構成するソフトウェア(以下「本件ソフトウェア」)
A. 『CARENARTE』アプリ(介護サービス事業所、及び薄がい場社サービス事業所質務支援アプリ) のカスタマイズ(アプリ内の設定変更)により追加された成果物を含む B. 『CARENARTE Etri/Tai
a. CoAREKARTE モバイル、アプリ(建築電入力アプリ) b. 「CoARVAL リオメトレ、フツリ(分類の目前を記録・自声チャットサービスアプリ、以下「ハナスト」) c. 「CAREKARTE Buddy」アプリ(記問馬 サービス向け定録入力アプリ)
C. 『CAREKARTE Buddy』 アプリ(訪問系サービス向け管理者向けアプリ) D. 『CAREKARTE Line』アプリ(第四、及び際所者向け信号共有アプリ) E. その他CAREKARTEを構成するオプションサービス

CAREKARTEの利用規約画面が開きます。

第1章、第7章、第8章を確認して、Live利用規約画面に 戻ってください。

約**の確認** <TEユーザーではないお客様向け は、利用規約・ご確認ください。

CAREKARTE利用規約のうち、第1章、第7章、第8章に同意します。 ※本サービス [CAREKARTE Live] に関するお問い合わせはこちら

※システム内の「システムに関するお問い合わせはこちら」ボタンからもお問い合わせいただけます。

③「CAREKARTE利用規約のうち、第1章、第7章、 第8章に同意します。」ボタンをクリックしてください。

④「同意する」ボタンをクリックしてください。



 ※③「CAREKARTE利用規約のうち、第1章、第7章、 第8章に同意します。」ボタンをタップすると、
 「同意する」ボタンがタップできるようになります。



同意が完了すると、コントロール画面に遷移します。

1.利用開始準備 STEP.3 職員アカウントの設定_①招待(1/2)

事業所の職員に招待メールを送信します。招待された職員はCAREKARTE Passを使ってLiveにログインできるようになります。

CAREKARTE Passの登録が必要です。招待する職員のメールアドレスまたは携帯電話番号をご用意ください。



ログイン中の事業所に職員を招待します。 招待する職員のメールアドレスまたは携帯電話番号を入力してください。	招待中 該当データがありません。
 ● メールアドレスを登録する ● 携帯電話番号を登録する 	
※入力したメールアドレス・携帯電話番号はログインアカウントに使用します。	
携带電話番号	3

- ③招待する職員のメールアドレスまたは携帯電話番号を 入力します。
- ※すでにCAREKARTE Passのアカウントを持っている職員を 招待する場合は、アカウントのメールアドレスまたは携帯電話番号を 入力してください。
- ④「招待する」ボタンをクリックすると、②で入力した メールアドレスまたは携帯電話番号に登録用のメッセージが 届きます。

※画面はご利用のメールサービスによって異なります

【CAREKARTE Live】 【livetest01】社会福祉法人富士会 【livetest01】特別養護老人ホーム 富士苑に招待されました。 no-reply@live-connect.carekarte.jp To目分・ 本メールは、CAREKARTE Liveの利用に関するお知らせです。 2023/11/17 13/1に、編員 太郎さんがごちちのメールアドレスをCAREKARTE Live [livetest01] 特別養護老人ホーム 富士宛に招待しました。 TREOURL、アクセスし、確認してください。 URLの有効構成は受付換刻から24換載です。 https:// ⑤招待のメッセージを受け取った方は、メッセージに記載のURLから CAREKARTE Passの登録をしてください。

登録が完了すると、 招待メッセージを送信した事業所にログインできます。

※本メールにい当たりのない場合は、牧業してくたさい。 ※本メールはシステムからの自動配信です。返信はできません。	_	
株式会社ケアコネクトジャパン https://www.carekarte.jp/		

※URLの有効期限は受付時刻から24時間です。 ※ダブルクリックした場合 エラー画面が表示されますが登録は完了しています。

4. 職員管理	
Q 職員を検索	職員をLiveに招待する
	全2件中 1件~2件表示 < 1 >
L i v e システム管理 (システム管理者) L i v e 職員	

招待された職員が登録を完了すると、 職員リストに招待した職員名が「一般職員」として表示されます。

システム管理者と一般職員の違い

以下の機能は「システム管理者」権限のみ使用できます。

- ·記録表示設定

·職員管理

「一般職員」を「システム管理者」に変更する手順は 『③職員の権限変更』参照してください。 目 次

【招待メッセージに記載のURLの有効期限が切れた場合】

職員をLiveに招待する	
	全1件中 1件~1件表示 〈 1 〉

⑥「職員をLiveに招待する」ボタンをクリックします。

職員をCAREKARTE Liveに招待する				$\overline{7}$
ログイン中の事業所に職員を招待します。 招待する職員のメールアドレスまたは携帯電話番号を入力してください。	招待中	(辺谷山口の有効期限切れ)	取消	雨度収待する
● メールアドレスを登録する	ЭК	(IEIGORES) HAMAINE AND	АХЛН	
一携帝電話曲号で豆嫁りる ※入力したメールアドレス・携帯電話番号はログインアカウントに使用します。	メモを追加	(招待URLの有効期限切れ)	取消	再度招待する
メールアドレス	メモを追加	(招待URLの有効期限切れ)	取消	再度招待する
携带電話番号	メモを追加	(招待URLの有効期限切れ)	取消	再度招待する
· ·	メモを追加	(招待URLの有効期限切れ)	取消	再度招待する
キャンセル 招待する		(招待URLの有効期限切れ)	取消	再度招待する

⑦「再度招待する」ボタンをクリックします。



①「OK」ボタンをクリックします。



左の画面が表示され、再度招待した職員のメールアドレス または携帯電話番号に登録用のメッセージが届きます。

※URLの有効期限は受付時刻から24時間です。

職員がLiveの利用を停止する場合に、職員アカウントを削除してログインできないようにします。



 誤員管理	
Q 職員を検索	職員をLiveに招待する
	全2件中 1件~2件表示 (1)
L i v e システム管理 (システム管理者)	
Live 職員	

②削除する職員の行にカーソルを合わせて、 「編集(鉛筆アイコン)」ボタンをクリックします。



③「削除」ボタンをクリックします。

システム管理者を削除する場合

権限を「システム管理者」から「一般職員」に変更してから削除してください (次の『③職員の権限変更』を参照)

削除します。よろしいですか? キャンセル OK

④「OK」ボタンをクリックします。

削除された職員は、事業所のLiveコントロール画面に ログインできなくなります。

※CAREKARTE Passは削除されません※Liveの職員情報を削除しても、CAREKARTEにはログインできます。

職員がLiveにログインするときの権限を変更します。(権限によって閲覧できる画面が異なります。)





②権限を変更する職員の行にカーソルを合わせて、 「編集(鉛筆アイコン)」ボタンをクリックします。



③「変更」ボタンをクリックします。

システム管理者に変更します。 よろしいですか? キャンセル OK

④OKボタンをクリックします。



変更が完了すると、左の画面が表示されます。

※同様の手順で、システム管理者から一般職員への変更も可能です。

STEP.4、STEP.5、STEP.6は以下のページをご覧ください

STEP.4 ⇒ 2-2.利用者情報の設定 STEP.5 ⇒ 2-3.関係者の設定 STEP.6 ⇒ 2-5.関係者の登録状況 承認・取消 CAREKARTE Liveのショートカットを作成します。



①お使いのブラウザでLiveを開いた状態で、 「サイト情報を表示」アイコンをデスクトップに ドラック&ドロップすると、ショートカットが作成されます。





①お使いのブラウザでLiveを開いた状態で、
 「↑」ボタンをタップします。



②「ホーム画面に追加」ボタンをタップします。



③「追加」ボタンをクリックすると、ホーム画面にLiveのショー トカットが作成されます。



CAREKARTE Liveのショートカットを作成します。





②「ホーム画面に追加」ボタンをタップします。



③「追加」ボタンをクリックすると、ホーム画面にLiveのショー トカットが作成されます。



1.基本操作_ ①ログイン

3



CARE KARTE

Live

どの画面を確認しますか?

所属事業所のコントロール画面

Live家族·親族画面

Liveケア担当者画面



①CAREKARTE Pass(ケアカルテパス)の メールアドレスまたは携帯電話番号とパスワードを入力します。

②「ログイン」ボタンをクリックします。

CAREKARTE Liveを職員・家族・ケア担当者の複数権限で 利用している場合に表示されます。

それ以外の方は自動でスキップします。

③「所属事業所のコントロール画面」をクリックします。



CAREKARTE Passが複数の事業所に登録されている場合に 表示されます

それ以外の方は自動でスキップします。

④リストの中からログインする事業所をクリックします。



ログインに成功すると、関係者の設定画面が開きます。

1.基本操作_ ②ログアウト



①「ログアウト」ボタンをクリックします。



②「OK」ボタンをクリックします。

CAREKARTE Passでログイン	
メールアドレス または 携帯電話番号	
パスワード	
□ パスワードを表示する	
ログイン	
パスワードを忘れた方はこちら	

ログアウトすると、ログイン画面に遷移します。

目 次



①「事業所切り替え」ボタンをクリックします。

※CAREKARTE Passが複数の事業所に登録されている方のみ 表示されるメニューです。



②リストの中からログインする事業所をクリックします。

	← 8	基本情報>関係者の設定		> フェノニ酸オス 2000 みのかけいさたの
 基本情報 <u>関係者の設定</u> 二次元コードの発行 		利用省续索 +	ひしなりあかなこ ● 非シナリオ香奈子 ▲ 昭和20年12月31日 78歳	- シスナムに関9 るの問い合わせほこちち
 関係者の登録状況 ビデオ通話 職員管理 	あ カ	2 非シナリオ香奈子	関係者の二次元コードを発行する 関係者を削	<u>除する</u>
メニュー表示設定 コントロール画面	た	🚦 非シナリオ田吾作		
 事業所切り替え システムからのお知らせ 	73 (3	非シナリオ太郎		
 アカウント管理 ログアウト 	ま *	2 非シナリオまるこ		
	ら わ	2 非利用者愛子		
		📮 非利用者石田		
		2 非利用者一郎		
		2 非利用者辰巳		
		■ 非利用者太郎		

ログインに成功すると、関係者の設定画面が開きます。

1.基本操作_④パスワードを忘れてログインできない場合

	CAREKARTE Passでログイン メールアドレス または 携帯電話番号
	パスワード
	□ パスワードを表示する
1	ログイン パスワードを忘れた方はこちら

①ログイン画面から「パスワードを忘れた方はこちら」ボタンを タップします。



②CAREKARTE Passに登録したメールアドレスまたは 携帯電話番号を入力して「送信」ボタンをタップしてください。

メッセージ送信 メールまたはSMSにメッセージを送信しました。 メッセージに記載されたURLから、パスワードの再設定を行ってください。 入力したメールアドレスまたは携帯電話番号に 『パスワード再設定のお知らせ』の通知が届いていることを 確認してください。

※画面はご利用のメールサービスによって異なります

	【CAREKARTE Pass】パスワードの再設定を受け付けました
	no-reply@pass.carekarte.jp ™ 自分 ❤
	本メールは、CAREKARTE Passのアカウントに関するお知らせです。 2023/11/17 13:09にパスワードの再設定を受け付けました。 下記のURLをクリックし、再設定を完了してください。 URLの有効期限は受付時刻から24時間です。
3	http://
	※本メールに心当たりのない場合は、破棄してくたさい。 ※本メールはシステムからの自動配信です。返信はできません。
	株式会社ケアコネクトジャパン https://www.carekarte.jp/

③メッセージ本文に記載のURLをタップしてください。

パスワードの再設定画面が開きます。

パスワードの再設定 アカウント名: 仮登録 道子 メールアドレス:

④パスワードの再設定画面で新しいパスワードを入力します。

	半角8文字以上で入力してください。 半角記号・半角英大文字・半角英小文字・半角数字をそれぞれ1つ以上使用してください。 利用可能記号は ② # \$ % & ? ! です。	
4	パスワード*	
	パスワード(確認のため再入力してください)*	
	パスワードを表示する	
	5 再設定	

※過去に設定したことがあるパスワードは使用できません

⑤「再設定」ボタンをタップします。



再設定が完了すると、左の画面が表示されます。

⑥「ログイン画面」ボタンからログイン画面に遷移します。

2.利用者情報の設定_①登録

利用者を新規登録します。





②「利用者の追加」ボタンをクリックします。

χ <u>ε</u> "		名*	
姓(ふりがな)*		名(ふりがな) *	
性別* ● 男性 〇 女性			
生年月日*			
昭和 👻 年	月日		

利用首情報		
入力した情報を確認	してください。	
姓名	利用者 次郎	
姓名 (ふりがな)	りようしゃ じろう	
性別	男性	
生年月日	昭和25年05月04日	(5)

③利用者の情報を入力します。

④「確認」ボタンをクリックします。

⑤入力した内容を確認して、「保存」ボタンをクリックします。



登録が完了すると、左の画面が表示されます。

目 次

2.利用者情報の設定_②編集

利用者情報を編集します。



ひしなりあかなこ 第シナリオ香奈子 昭和20年12月31日 78歳	- システムに関するの問い合わせはこちら
関係者の二次元コードを発行する 関係者を削除	<u>まする</u>

②利用者氏名の右にある「編集(鉛筆アイコン)」ボタンを クリックします。

利用者情報			
生 *	名*		
利用者	太郎		
生(ふりがな)*	名(ふりがな)*		③変史9る 「新を 、 新しま の 。
りようしゃ	たろう		
生別* ● 男性 ── 女性			
主年月日*			
昭和 👻 25 年 03 月	31 🗄		
この利用者を削除する	キャンセル 確認	(4)	④「確認」ボタンをクリックします。

利用者情報			
入力した情報を確認	してください。		
姓名	利用者 次郎		
姓名 (ふりがな)	りようしゃ じろう		
性別	男性	\bigcirc	
生年月日	昭和25年05月04日	(5)	
		戻る	保存

⑤入力した内容を確認して、「保存」ボタンをクリックします。



更新が完了すると、左の画面が表示されます。

2.利用者情報の設定_③削除

利用者情報を削除します。



1		
	 ビデオ通話 	
	A&A 職員管理	
	☞ メニュー表示設定 へ	
	コントロール画面	
	□* 事業所切り替え	
	 システムからのお知らせ 	
	② アカウント管理	
	□ ログアウト	

 2 ひしなりおかなこ 非シナリオ香奈子 2 昭和20年12月31日 78歳 	システムに関するお問い合わせはこちら
関係者の二次元コードを発行する 関係者を削	<u>除する</u>
🛖 家族 太郎 (かぞく たろう)	^

②利用者氏名の右にある「編集(鉛筆アイコン)」ボタンを クリックします。

	利用者情報	
	姓*	名* +
	利用台	~~B
	姓(ふりがな)*	名(ふりがな)*
	りようしゃ	たろう
	性別 [▲] ● 男性 ○ 女性	
	生年月日 [*] 昭和 ▼ 25 年 03 月 31 日	
3	この利用者を削除する	キャンセル 確認

削除します。よろしいですか? キャンセル OK 4 ③「この利用者を削除する」ボタンをクリックします。

④「OK」ボタンをクリックします。



削除が完了すると、左の画面が表示されます。

3.関係者の設定_①関係者の招待

家族やケア担当者を利用者のLive画面に招待します。

	CAREKARTE Live コントローノ	
	○ 基本情報 へ	
U	開係者の設定	①朋友老の記字両五を問えます
	関係者の登録状況	①ぼる自己には、「「「「」」」」」」」「「「」」」」」」「「」」」」」」「「」」」」」」「「」」」」
	 ビデオ通話 	
	284 職員管理	
	◎ メニュー表示設定 へ	
	コントロール画面	
	□• 事業所切り替え	
	 システムからのお知らせ 	
	② アカウント管理	
	⊡ ログアウト	

3 基本情報>関係者の設定 システムに関するお問い合わせはこちら Q 利用者検索 ひしなりおかなこ 2 非シナリオ香奈子 (2)昭和20年12月31日 78歳 関係者を削除する 2 非シナリオ香奈子 関係者の二次元コードを発行する 😭 家族 太郎 📙 非シナリオ田吾作 Passアカウント コグイン情報を再通知する 📙 非シナリオ太郎 続柄:その他 は 🙎 非シナリオまるこ 5 🙎 非利用者愛子

③発行する二次元コードの種類を選びます。

利用者の家族・親族を招待する場合:家族・親族 利用者のケア担当者を招待する場合:ケア担当者

②「関係者の二次元コードを発行する」ボタンをクリックします。

④「次へ」ボタンをクリックします。

Liveの利用申請サイト 二次元コード

- 利用申請からLive利用開始までの流れ
- 1. 二次元コードをお手持ちの端末で読み取ります。
- 2. 表示された画面から必要な情報を入力して利用申請をしてください。
- 3. 2の利用申請が事業所によって承認されると、登録したメールアドレスまたは携帯電話番号に通知が届きます。
- 4. 届いた通知の本文に記載されているURLからLiveにログインしてください。

家族として利用申請をします。

利用申請対象の利用者 シナリオ香奈子様



⑤「印刷する」ボタンをクリックすると、 ブラウザの印刷画面が起動し印刷ができます。

二次元コードを読み取ると、 CAREKARTE Liveの利用申請画面が開きます。

※画面に表示されている二次元コードを直接読み取ることも可能です



関係者がCAREKARTE Passを新規登録する場合、 登録したメールアドレスまたは携帯電話番号に 「CAREKARTE Pass仮登録のお知らせ」が送信されます。

メッセージ本文に記載のURLを関係者がタップすると、 仮登録が完了します。

※メッセージ本文に記載されるURLの有効期限は、 受付時刻から24時間です。

※URLの有効期限が切れた場合、 再度二次元コードの読み込みが必要です。

3.関係者の設定_②ログイン情報の再通知

家族やケア担当者のアカウントに対して、LiveのログインURLを再通知します。

	CAREKARTE Live コントロー.	
1	 ○ 基本情報 ○ 関係者の設定 二次元コートの発行 	
	関係者の登録状況	
	1. ビデイ通話	
	② メニュー表示設定 へ	①関係者の設定面面を開きます。
	コントロール画血 四・事業所切り替え	
	() システムからのお知らせ	
	② アカウント管理	
	₿ ログアウト	

 利用者検索 + 	ひしなりおかなこ ② 非シナリオ香奈子 ✔ 昭和20年12月31日 78歳	7191949000000000000000000000000000000000
5 2 非シナリオ香奈子	関係者の二次元コードを発行する 関係者を削除する	
き 🚦 非シナリオ田吾作	★ 家族 太郎 (かぞく たろう) Pres Z おは) ト (^
■ 非シナリオ太郎	10717月報を用通知する 続柄:その他	
き 🙎 非シナリオまるこ		
3 ▶ 非利用者愛子		

②「ログイン情報を再通知する」ボタンをクリックします。

※利用停止中の関係者にはログイン情報を再通知することが できません。



③「OK」ボタンをクリックします。

関係者のメールアドレスまたは携帯電話番号に CAREKARTE LiveのログインURLを通知します。



通知が完了すると左の画面が表示されます。

	6 H
	6 I
	6 I
	6 H
	6 H
	6 H
	6 H
	6 H
	6 H
	6 H
	6 I
	6 H
	6 H
	6 H
	6 H
	(I
L 1	- 1

目

3.関係者の設定_③削除

利用者の関係者リストから家族やケア担当者のアカウントを削除してLiveの利用を停止します。

CAREKARTE Live J>1	
 2 基本情報 <u>関係者の設定</u> 二次元コートの発行 関係者の登録状況 	①関係者の設定画面を開きます。
 ビデオ通話 	
 -24. 職員管理 (2) メニュー表示設定 	
コントロール画面	
□+ 事業所切り替え	
() システムからのお知らせ	
② アカウント管理	
□• ログアウト	
⊡• ログアウト	



②「関係者を削除する」ボタンをクリックします。



③利用者の関係者から削除したい関係者にチェックを入れます。

※関係者から削除しても、CAREKARTE Passは削除されません

④「削除」ボタンをクリックします。

選択した関係者を杉本花子様の関係者情報から削除します。 よろしいですか?

⑤「OK」ボタンをクリックします。

対象の関係者を削除します。





削除が完了すると、左の画面が表示されます。

削除した関係者のメールアドレスまたは携帯電話番号に通知します。

目

4.二次元コードの発行

家族やケア担当者を利用者のLive画面に招待するための二次元コードを一括発行します。



	 基本情報>二次元コードの発行
	利用申請のサイトにアクセスするための二次元コードを発行します。
	①発行する二次元コードの種類を選択してください。
\bigcirc	 家族・親族 ケア担当者
$\langle \mathcal{L} \rangle$	②二次元コードを発行する利用者を選んでください。
	Q 利用者検索
	静岡秋男(在宅系)
	静岡秋子(在宅系)
_	静岡市子(在宅系)
(3)	静岡一郎(在宅系)
$\overline{\mathbf{O}}$	静岡和夫(在宅系)
	静岡和樹(在宅系)
	静岡和美(在宅系)
	③以下の利用者が選択されています。確認をして「次へ」ボタンをクリックしてください。

②発行する二次元コードの種類を選びます。

利用者の家族・親族を招待する場合:家族・親族 利用者のケア担当者を招待する場合:ケア担当者

③2次元コードを発行したい利用者をクリックして選択します。 ※複数名選択可能です。

④「次へ」ボタンをクリックします。



※画面はご利用のブラウザによって異なります

utblank - Google Chrome				
outiblank				
	Liveの利用申請サイト 二次元コード	印刷		1枚
	 二二元二ードをお手持ちの車実で訪み取ります。 表示された濃濃からの要求供給を入力して利用申請をしてください。 2.の利用申請び事業所によって非認されると、登録したメールアドレスまたは共用電話面号に適 	送信先	CubePDF	*
	知が届きます。 4.届いに通知の本文に記載されているURLからLiveにログインしてください。 東波として利用申請をします。	ページ	すべて	*
	利用申請計集の利用者 シナリオ音奈子様	部数	1	
		*=	*=_	
		73.5-	13.3-	
		詳細設定		~
			EDEM	マンセル
			(1100g)	

関係者がCAREKARTE Passを新規登録する場合、 登録したメールアドレスまたは携帯電話番号に 「CAREKARTE Pass仮登録のお知らせ」が送信されます。

メッセージ本文に記載のURLを関係者がタップすると、 仮登録が完了します。

※メッセージ本文に記載されるURLの有効期限は、 受付時刻から24時間です。

※URLの有効期限が切れた場合、 再度二次元コードの読み込みが必要です。

5.関係者の登録状況_承認・取消

家族やケア担当者からの利用申請を承認(または取り消し)します。



은 基本情報>	関係者の登録状況				
7 3	録未完了の一覧を確認する	;			(2)
申請日	関係者名	アカウント	利用者名	進捗状況 🕜	
2023/10	/18		駿河 市子	事業所の承認待ち 取消	承認
2024/05	/10		駿河 和夫	事業所の承認待ち	承認

②「承認する」ボタンをクリックします。

③「OK」ボタンをクリックします。



承認が完了すると、左の画面が表示されます。

利用申請をした関係者のメールアドレス または 携帯電話番号に、LiveのログインURLを通知します。



【利用申請を承認せずに取り消したい場合】

「取消」ボタンから申請を取り消すことができます。

取り消した利用申請の関係者は、Liveにログインすることが できません。

6.ビデオ通話

家族やケア担当者とビデオ通話をします。

目 次

ビデオ通話でカメラとマイクを使用するために、ご利用のブラウザで以下の設定を行ってください。

【Edge】 設定>Cookieとサイトのアクセス許可>カメラ>「アクセスする前に確認する」をON(マイクも同様) 【Chrome】 設定>プライバシーとセキュリティ>カメラ>「サイトがカメラの使用を要求できるようにする」にチェック(マイクも同様)

CAREKARTE Live コントロー 登価超速 二次元コードの廃行 取合の変換で 正プパコードの廃行 取合の変換で 正プパコードの廃行 取合の変換で 正プパコードの廃行 取合の変換で 正プパコードの廃行 取合の変換で 正プパコードの廃行 取合の変換で での変対し での変換で での変換で でのプロードの廃行 での変換で でのプロードの廃行 での変換で での変換で	①ビデオ通話画面を開きます。
9. ビデオ選邦 システムに関するお問い合わせはこちら 9. ビデオ選邦 クレなりあわなご 1 1 1 <	 ②利用者をクリックして選択してください。 ③通話をする関係者の「ビデオ通話」ボタンをクリックします。 事前に通話相手とビデオ通話時間を決めてください ビデオ通話を開始するためには、通話相手の家族・ケア担当者も Liveのビデオ通話画面を開いた状態になっている必要があります。 事前にビデオ通話の開始日時を約束いただいた上でご利用ください。
▼戻る ▼安本部	④「開始する」ボタンをクリックすると、 通話相手のCAREKARTE Live画面に発信します。 相手が「開始する」ボタンをクリックすると、 ビデオ通話が開始します。



音声のON/OFF切り替え





⑤ビデオ通話を終了する場合は、 「終了する」ボタンをクリックします。

7.コントロール画面のメニュー表示設定

コントロール画面に表示するメニューを設定します。ログイン権限によって使用する機能を制限することができます。



①メニュー表示設定>コントロール画面を開きます。

(2)	システム管理者	一般職員	3
基本情報			
関係者の設定			
二次元コードの発行			
関係者の登録状況			
ビデオ通話	常に表示	常に表示	_
職員管理	常に表示	常に非表示	
メニュー表示設定			
コントロール画面	常に表示	常に非表示	

②システム管理者がログインした時のメニュー表示設定をします。
 ③一般職員がロゲインした時のメニュー表示設定をします。
 ボタンをクリックして、表示/非表示を切り替えてください。
 ▲ 表示します
 ▲ 非表示にします
 第に表示
 ※に表示

8.システムからのお知らせ

CAREKARTE Liveを運営するケアコネクトジャパンから、バージョンアップ情報やシステムに関するお知らせを表示します。



案内の詳細画面



目 次

9.アカウント管理(CAREKARTE Pass)_①アカウント名・ふりがなの変更



CAREKARTE Pass			
アカウント名 ふりがな	L i v e システム管理 らいぶ しすてむかんり		
メールアドレス 携帯電話番号 メッセージの送信先 パスワード	なし メールアドレス	2	
		変更する	

CAREKARTE Pass #-4	利用申請 アカウント情報			ロクアワト
アカウント情報 アカウント名は、使用している メールアドレス・携帯電話番号	サービス内で他の人へ表示されることだ については、各サービス内で通知等のだ	があります。 こめに参照される可能性があります。		
	アカウント名	Live 全權限	変更する	3)
	ふりがな	らいぶ ぜんけんげん	変更する	4)
	メールアドレス		変更する	
	携帯電話番号	なし	変更する	
	メッセージの送信先	メールアドレス		
	パスワード		変更する	

アカウント名の変更画面

Ι Γ		Г		
н.	アカウント名の変更		ふりがなの変更	
	姓*	前記	姓(ふりがな)*	
5)	Live		らいぶ	
	名*	 ×	名(ふりがな)*	

ふりがなの変更画面

②「変更する」ボタンをクリックします。

CAREKARTE Passサイトのアカウント情報画面が開きます。

【アカウント名を変更する場合】 ③アカウント名の「変更する」ボタンをクリックします。

【ふりがなを変更する場合】 ④ふりがなの「変更する」ボタンをクリックします。

⑤変更内容を入力します。



⑥「登録」ボタンをクリックします。

携帯電話番号	なし	変更する
メッセージの送信先	メールアドレス	
パスワード		変更する
	✓ ふりがな変更完了 ⊗	

変更が完了すると、 画面下部に完了のメッセージが表示されます。

9.アカウント管理(CAREKARTE Pass)_②メールアドレス・携帯電話番号の変更(1/2)



ACAREKARTE Live コントローノ	4	
▲ 基本情報 へ		
関係者の設定		
二次元コードの発行		
関係者の登録状況		
□ ビデオ通話		
284 職員管理	「「「「」」」」」「「」」」」」」」「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」	
☞ メニュー表示設定 へ		
コントロール画面		
□+ 事業所切り替え		
0 8-7= (the attracts		
② アカウント管理		

 ② アカウント管理 アカウント名は、使用しているサービス内で他のメールアドレス・携帯電話番号については、各ち CAREKARTE Pass アカウント名 ふりがな メールアドレス 携帯電話番号 メッセージの送信先 パスワード 	ウ人へ表示されることがあります。 ービス内で通知等のために参照される可能性が3 Live システム管理 らいぶ しすてむかんり なし メールアドレス	システムに関するお問い めります。 2 変更する	②「変更する」ボタンをクリックします。 CAREKARTE Passサイトのアカウント情報画面が開きます。
特別養護老人木一ム富士苑の権限 システム管理者 ※増限は職員管理画面から変更できます。			

CARE KARTE Pass T-A	利用申請 アカウント情報			<i>ロクド</i> ワト
アカウント情報 アカウント名は、使用している メールアドレス・携帯電話番号	サービス内で他の人へ表示されることが については、各サービス内で通知等のた	あります。 めに参照される可能性があります。		
	アカウント名	Live 全權限	変更する	
	ふりがな	らいぶ ぜんけんげん	変更する	
	メールアドレス		<u>خ</u> وتة)
	携带電話番号	なし	変更する)
	メッセージの送信先	メールアドレス		
	パスワード		変更する	

【メールアドレスを変更する場合】 ③メールアドレスの「変更する」ボタンをクリックします。

【携帯電話番号を変更する場合】 ④携帯電話番号の「変更する」ボタンをクリックします。

※携帯電話番号の変更も同じ手順です

⑤変更後のメールアドレスまたは携帯電話番号を入力します。

7

⑥確認のためCAREKARTE Passのパスワードを入力します。

⑦「認証」ボタンをクリックします。

メッセージを送信

キャンセル

5

メールアドレスの変更

変更前のメールアドレス: 新しいメールアドレス・

変要後のメールアドレスが使用できるアドレスかどうかの認証を行います。

メッセージを送信しました。

メッセージに記載されたURLから、変更の手続きを行ってください。 メッセージが届かない場合は、再度登録内容をご確認ください。

アカウント情報へ戻る

入力したメールアドレスまたは携帯電話番号に、 確認の通知が送信されます。

9.アカウント管理(CAREKARTE Pass)_②メールアドレス・携帯電話番号の変更(2/2)

※画面はご利用のメールサービスによって異なります



⑧届いたメッセージに記載のURLをクリックします。

※URLの有効期限は24時間です。 24時間を過ぎてしまった場合は、もう一度①の手順から やり直してください。

携帯電話番号	なし	変更する
メッセージの送信先	メールアドレス	
パスワード		変更する
	✓ メールアドレス変更完了 ⊗	

変更が完了すると、 ブラウザでCAREKARTE Passのアカウント管理画面が開き、 左のメッセージが表示されます。

9.アカウント管理(CAREKARTE Pass)_3パスワードの変更



③ アカウント管理 アカウント名は、使用しているサービス内で他の メールアドレス・携帯電話番号については、各ち)人へ表示されることがあります。 ナービス内で通知等のために参照される可能性が	<u>システムに関するお問い</u> あります。	
CAREKARTE Pass アカウント名 ふりがな メールアドレス 携帯電話番号 メッセージの送信先 パスワード	Live システム管理 らいぶ しすてむかんり なし メールアドレス	2 変更する	②「変更する」ボタンをクリックします。 CAREKARTE Passサイトのアカウント情報画面が開きます
特別養護老人ホーム富士苑の権限 システム管理者 ※権限は職員管理画面から変更できます。			

CARE KARTE Pass the La	利用申請 アカウント情報			זפינפו
アカウント情報 アカウント名は、使用している メールアドレス・携帯電話番号	・サービス内で他の人へ表示されることが については、各サービス内で通知等のた	あります。 めに参照される可能性があります。		
	アカウント名	Live 全權限	変更する	
	ふりがな	ರುಸ್ ಕೊರಗೊರಗೊ	変更する	
	メールアドレス		変更する	
	携带電話番号	なし	変更する	
	メッセージの送信先	メールアドレス		
	パスワード		空更する 3	

③パスワードの「変更する」ボタンをクリックします。

 キャンセル

 パスワードの変更

 現在のパスワード*

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 **

 *

 *

 *

 *<

④変更する前のパスワードを入力します。

⑤変更後のパスワードを入力します。

•••••		
── パスワードを表示する		
_		_
	(7)	登録

⑥確認のため、変更後のパスワードをもう一度入力します。

⑦「登録」ボタンをクリックします。

携帯電話番号	なし	変更する
メッセージの送信先	メールアドレス	
パスワード		変更する
	✔ パスワード変更完了 💿	

変更が完了すると、 画面下部に完了のメッセージが表示されます。

1.基本操作_①ログイン

	CAREKARTE Passでログイン		
1	メールアドレス または 携帯電話番号 パスワード		
-	パスワードを表示する		
2	באלם		
パスワードを忘れた方はこちら			

①CAREKARTE Pass(ケアカルテパス)の メールアドレスまたは携帯電話番号とパスワードを入力します。

②「ログイン」ボタンをタップします。



CAREKARTE Liveを職員・家族・ケア担当者の複数権限で 利用している場合に表示されます。

それ以外の方は自動でスキップします。

③「所属事業所のコントロール画面」をタップします。

4)		
	ログインする事業所を選択してください。	
	【livetest01】特別養護老人木一厶 富士苑	
	【livetest01】老人保健施設(施設サービス版)ふじ園	
	【livetest01】老人保健施設(在宅復帰CST版)ふじ園	
	[livetest01] 老人保健施設(R4版)ふじ園	
	【livetest01】有料老人ホーム グランノーブル富士	
-	Invotact011 ガルブホール 室+	

CAREKARTE Passが複数の事業所に登録されている場合に 表示されます

それ以外の方は自動でスキップします。

④リストの中からログインする事業所をタップします。



ログインに成功すると、ホーム画面が開きます。

1.基本操作_②ログアウト

	128 特別募選老人木一厶富士苑	1
	🕺 利用者を選択する	
	□□ 二次元コードー括発行をする]
	↓ 利用申請を確認する	
	() () 案内 アカウント管理	
<u> </u>	システムに関するお問い合わせはこちら	





CAREKARTE Passでログイン	
メールアドレス または 携帯電話番号	
パフワード	

②「OK」ボタンをタップします。

ログアウトすると、ログイン画面に遷移します。

ログイン
パスワードを忘れた方はこちら
• 2023 CARE CONNECT JAPAN

1.基本操作_③事業所の切り替え

CAREKARTE Passが複数の事業所に登録されている方の機能です。





◎特別奏選老人ホーム届士苑	
📍 利用者を選択する	
□□ 二次元コードー括発行をする	
✓ 利用申請を確認する	
(j) 案内	アカウント管理
事業所切り替え	
	J

①ホーム画面から「事業所切り替え」ボタンをタップします。

②リストの中からログインする事業所をタップします。

目 次

ログインに成功すると、ホーム画面が開きます。

1.基本操作_④パスワードを忘れてログインできない場合

CA	REKARTE Passでログイン
メールアドレス また	:は 携帯電話番号
パスワード	
パスワードを表	示する
	ログイン
	スワードを忘れた方はこちら

 ①ログイン画面から「パスワードを忘れた方はこちら」ボタンを タップします。

パスワードの再設定を行いたいCAREKARTE Passのメールアドレス、または携帯電話番号を入力してください。 パスワードの再設定を行わない場合は前の画面へ メールアドレス または携帯電話番号 メールアドレス または携帯電話番号 医信

②CAREKARTE Passに登録したメールアドレスまたは 携帯電話番号を入力して「送信」ボタンをタップしてください。

メッセージ送信 メールまたはSMSにメッセージを送信しました。 メッセージに記載されたURLから、パスワードの再設定を行ってください。 入力したメールアドレスまたは携帯電話番号に 『パスワード再設定のお知らせ』の通知が届いていることを 確認してください。

※画面はご利用のメールサービスによって異なります

	【CAREKARTE Pass】パスワードの再設定を受け付けました
	To 目分 ▼ 本メールは、CAREKARTE Passのアカウントに関するお知らせです。 2023/11/17 13:09にパスワードの再設定を受け付けました。 下記のURLをクリックし、再設定を完了してください。
3)	http://
	※本メールに心当たりのない場合は、破棄してください。 ※本メールはシステムからの自動配信です。返信はできません。
	株式会社ケアコネクトジャパン <u>https://www.carekarta.jp/</u>

③メッセージ本文に記載のURLをタップしてください。

パスワードの再設定画面が開きます。

パスワードの再設定 アカウント名: 仮登録 道子 メールアドレス:

④パスワードの再設定画面で新しいパスワードを入力します。

	半角8文字以上で入力してください。 半角記号・半角英大文字・半角英小文字・半角数字をそれぞれ1つ以上使用してください。 利用可能記号は @ # \$ % & ? ! です。
4	パスワード*
	パスワード(確認のため再入力してください)*
	パスワードを表示する
	5 再設定

※過去に設定したことがあるパスワードは使用できません

⑤「再設定」ボタンをタップします。



再設定が完了すると、左の画面が表示されます。

⑥「ログイン画面」ボタンからログイン画面に遷移します。

利用者を新規登録します。

1 日本の支援をしたしませた 1</p

	参加 特別 養護 老人 ホーム 富士 苑
2	Q 名前で夜末 +
	2 非利用者愛子
	3 非利用者石田
	□ 非利用者一郎

	利田老悟報
\frown	姓*
(3)	
	2
	姓(ふりがな)*
	名(ふりがな)*
	性別* ○ 男性 ○ 女性
	生年月日
	昭和 👻 年 月 日

①ホーム画面から、	利用石を選択りる画面を開さより。

②「利用者の追加」ボタンをタップします。

③利用者の情報を入力します。

④「確認」ボタンをタップします。

利用者情報	
入力した情報を確認してください。	
姓名	利用者 次郎
姓名 (ふりがな)	りようしゃ じろう
性別	男性
生年月日	令和05年04月21日

⑤入力した内容を確認して、「保存」ボタンをタップします。



更新しました。
閉じる

登録が完了すると、左の画面が表示されます。

利用者情報を編集します。

	ĕ↓ホーム富十茹	
	元コードー括発行をする	①ホーム画面から、利用者を選択9る画面を開さよ9。
	申請を確認する	
《论》 特別義調	些人亦一厶富士苑	
	A ==	
Q 名前で	 (羽)	
 名前で + 2 2 非利利 	著愛子	②編集する利用者をタップします。

〈利用者を選択する	
◎ ひしなりおかなこ	
昭和20年12月31日 7歳	
□ 関係者の登録コードを発行する ○ 関係者を削り	まする

③利用者氏名の右にある「編集(鉛筆アイコン)」ボタンを クリックします。

	ゴロン連邦	
	利用者 1 <th1< th=""> 1 <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<>	
(T)	名* 太郎	
	姓(ふりがな)* りようしゃ	
	名(ふりがな)* たろう	
	性別* 〇 男性 〇 女性	
	生年月日* 昭和 ▼ 25 年 03 月 31 日	
		Ter all
	この利用者を削除する	

④変更する情報を更新します。

⑤「確認」ボタンをクリックします。

利用者情報	
入力した情報を確認してください。	
生名	利用者 次郎
性名 (ふりがな)	りようしゃ じろう
生別	男性
主年月日	令和05年04月21日
	6 R#

⑥入力した内容を確認して、「保存」ボタンをクリックします。



更新が完了すると、左の画面が表示されます。

43

利用者情報を削除します。

10//株式を入れ 2001年 10//株式 10///株式 10///株式 10//#	①ホーム画面から、利用者を選択する画面を開きます。
	②編集する利用者をタップします。
 ※ 特別義選老人木-ム富士苑 	③利用者氏名の右にある「編集(鉛筆アイコン)」ボタンを クリックします。
利用者情報 定* 利用者 名* 太郎 姓(ふりがな)* りようしゃ 名(ふりがな)* たるう ビ別* ● 男性 一 女性 昭和 ● 25 年 03 月 31 日 エッンセル エの利用者を削除する	④「この利用者を削除する」ボタンをクリックします。



⑤「OK」ボタンをクリックします。



削除が完了すると、左の画面が表示されます。

44

3.関係者の招待

家族やケア担当者を利用者のLive画面に招待します。

	利用申請のサイトにアクセスするための二次元コードを発行します。 発行する二次元コードの種類を選択してください。
4)	 ● 家族・親族 ○ ケア担当者 5
	++>201

④発行する二次元コードの種類を選びます。

利用者の家族・親族を招待する場合:家族・親族利用者のケア担当者を招待する場合:ケア担当者

⑤「次へ」ボタンをクリックします。

<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text><list-item><list-item><list-item><text>

二次元コードを読み取ると、 CAREKARTE Liveの利用申請画面が開きます。 ※二次元コードの画面は、パソコン画面から印刷ができます。

関係者がCAREKARTE Passを新規登録する場合、 登録したメールアドレスまたは携帯電話番号に 「CAREKARTE Pass仮登録のお知らせ」が送信されます。

メッセージ本文に記載のURLを関係者がタップすると、 仮登録が完了します。 ※メッセージ本文に記載されるURLの有効期限は、 受付時刻から24時間です。

※URLの有効期限が切れた場合、 再度二次元コードの読み込みが必要です。

4.二次元コードの一括発行

二次元コードー括発行

💽 家族・親族 🔵 ケア担当者

♀ 利用者を検索

陵河和夫

駿河和美 駿河九郎

3

駿河秋男 (Aあきおさん) 駿河秋子 (あきこさん) 駿河市子

利用申請のサイトにアクセスするための二次元コードを発行します。

③以下の利用者が選択されています。確認をして「次へ」ボタンをクリックしてください。

キャンセル

①発行する二次元コードの種類を選択してください。

②二次元コードを発行する利用者を選んでください。

家族やケア担当者を利用者のLive画面に招待するための二次元コードを一括発行します。



①二次元コード一括発行画面を開きます。

②発行する二次元コードの種類を選びます。

利用者の家族・親族を招待する場合:家族・親族 利用者のケア担当者を招待する場合:ケア担当者

③2次元コードを発行したい利用者をクリックして選択します。 ※複数名選択可能です。

④「次へ」ボタンをクリックします。



(4)

⑤選択した利用者の2次元コードがまとめて表示されます。 ※印刷はPC画面でのみ可能です。

二次元コードを読み取ると、 CAREKARTE Liveの利用申請画面が開きます。

関係者がCAREKARTE Passを新規登録する場合、 登録したメールアドレスまたは携帯電話番号に 「CAREKARTE Pass仮登録のお知らせ」が送信されます。

メッセージ本文に記載のURLを関係者がタップすると、 仮登録が完了します。

※画面はご利用のブラウザによって異なります

※メッセージ本文に記載されるURLの有効期限は、 受付時刻から24時間です。

※URLの有効期限が切れた場合、 再度二次元コードの読み込みが必要です。

家族やケア担当者からの利用申請を承認(または取り消し)します。



①ホーム画面から利用申請を確認する画面を開きます。

利用申請の確認		
☆ 登録未完了の一覧を確認	する	
家族太郎		
事業所の承認待ち		
家族次郎		
事業所の承認待ち	_	
駿河春子		
登録URLの有効期限切れ		
	•	
<戻る 家族 太郎	•	(*
<戻る 家族 太郎 事業所の承認待ち		2
<戻る 家族 太郎 事業所の承認待ち 取消		承認
<戻る 家族 太郎 事業所の承認待ち 取消 詳細情報		不認
< <p><戻る</p> 家族 太郎 事業所の承認待ち 取消 詳細情報 進捗状況 ① 事業所の承認待ち		₹Z
< <p><戻る</p> 家族 太郎 事業所の承認待ち 取消 詳細情報 進捗状況 ① 事業所の承認待ち 申請日 2023/10/30		承認

②操作する申請をタップして選び、 詳細画面で「承認」ボタンをクリックします。

家族 太郎様の申請を承認します。 よろしいですか?
キャンセルOK

③「OK」ボタンをクリックすると申請が承認されます。

利用申請をした関係者のメールアドレス または 携帯電話番号に、LiveのログインURLを通知します。

家族 太郎	
事業所の承認待ち	
取消	承認
詳細情報	
進捗状況 🕐 事業所の承認待ち	
申請日 2023/10/30	
利用者名	

利用申請を承認せずに取り消したい場合

「取消」ボタンから申請を取り消すことができます。

取り消した利用申請の関係者は、Liveにログインすることが できません。

家族やケア担当者のアカウントに対して、LiveのログインURLを再通知します。

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 月間市場を確認する 1 <

①ホーム画面から、利用者を選択する画面を開きます。

	谷別養護老人ホーム富士苑	a
	Q 名前で検索	
	+	
(2)	◎ 非利用者愛子	
		1

1000 特別義選老人木一厶富士苑	a
く利用者を選択する	
ひしなりおかなこ 非シナリオ香奈子 昭和20年12月31日 77歳	
□ 閉係者の登録コードを発行する ○ 閉係者を削除する	
▲ Live 家族(らいぶ かぞく)	^
Passアカウント ログイン情報を再通知する	
^{表柄} 子	
□□< ビデオ通話	
	 ●初興義観老人木一ム菌王免 (利用着を選択する ひしなりおかなご 非シナリオ香奈子 昭和20年12月31日 77歳 昭 関係者の登録コードを発行する ② 関係者を削除する ▲ Live 家族(らいぶ かぞく) *355アカウント ログイン情報を再通知する 説 20イン情報を再通知する 説

②利用者を選択します。

③「ログイン情報を再通知する」ボタンをタップします。

※利用停止中の関係者にはログイン情報を再通知することが できません。

刺身沢 チャツネ様にCAREKARTE よろしいですか?	E LiveのログインURLを通知します。
キャンヤリ	ок

④「OK」ボタンをタップします。

関係者のメールアドレスまたは携帯電話番号に CAREKARTE LiveのログインURLを通知します。





通知が完了すると左の画面が表示されます。

6.関係者情報_2削除

利用者の関係者リストから家族やケア担当者のアカウントを削除してLiveの利用を停止します。



①ホーム画面から、利用者を選択する画面を開きます。

	参加義課老人ホーム富士苑	a
	Q 名前で検索	
_		
2	2 非利用者愛子	
	□ 非利用者石田	

利用者を選択する	
ひしなりおかなこ 非シナリオ香奈子 ✓ 昭和20年12月31日 77歳 翌 閉係者の登録コードを発行する ③ 閉係者を削除する 3	
	^

②関係者情報の編集をする利用者をタップします。

③「関係者を削除する」ボタンをタップします。

	100 特別養護老人木一厶富士苑	a	
	- 男保者を削除する 削除する関係者を選択して削除ボタンをクリックしてください。		
(\underline{A})	✓ Live 家族(らいぶ かぞく)		
(T)	Live ケア担当者 (らいぶ けあたんとうしゃ)		
	+v>tz	削除	5

④利用者の関係者から削除したい関係者にチェックを入れます。

※関係者から削除しても、CAREKARTE Passは削除されません

⑤「削除」ボタンをクリックします。



⑥「OK」ボタンをクリックします。

対象の関係者を削除します。



削除が完了すると、左の画面が表示されます。

削除した関係者のメールアドレスまたは携帯電話番号に通知します。

7.ビデオ通話

家族やケア担当者とビデオ通話をします。

ビデオ通話でカメラとマイクを使用するために、ご利用の端末で以下の設定を行ってください。

設定アプリ>該当のブラウザ>カメラ>「確認」または「許可」(マイクも同様)

1 1	①ホーム画面から、利用者を選択する画面を開きます。
● 特別養護老人ホーム富士苑 ● ● 名前で検索 ● + ● ● 第利用者愛子 ● 評利用者石田	②利用者に関する情報画面を開きます。
 № 特別集選を人木-ム留土苑 C利用者を選択する C利用者を選択する Pic かりおかなご 非シナリノオ香奈子 / 2000年12月31日 77歳 昭風電の登録コードを発行する ① しいで 家族 (らいぶ かぞく) Live 家族 (らいぶ かぞく) Pic 家族 (らいぶ かぞく) Pic 家族 (らいぶ かぞく) Pic 家族 (ういぶ かぞく) Pic 家族 (ういぶ かぞく) Pic 水 健康を再通知する R Pic どうれ違話 	③通話をする関係者の「ビデオ通話」ボタンをタップします。 事前に通話相手とビデオ通話時間を決めてください ビデオ通話を開始するためには、通話相手の家族・ケア担当者もしいてのビデオ通話画面を開いた状態になっている必要があります。 事前にビデオ通話の開始日時を約束いただいた上でご利用ください。

④「開始する」ボタンをタップすると、 通話相手のCAREKARTE Live画面に発信します。

相手が「開始する」ボタンをタップすると、 ビデオ通話が開始します。







⑤ビデオ通話を終了する場合は、 「終了する」ボタンをタップします。

8.案内

2

CAREKARTE Liveを運営するケアコネクトジャパンから、バージョンアップ情報やシステムに関するお知らせを表示します。

	🚵 特別義護老人ホーム富士苑	a
	🗙 利用者を選択する	
	利用申請を確認する	
1)		アカウント管理
-	事業所切り替え	

▲ 【livetest01】特別養護老人ホーム 富士苑 a 2023年4月26日バージョンアップのお知らせ 2023/04/20 ■バージョンアップ日時 2023年4月26日(水)13:00~■主な変更点 1.ホーム画面を追加... テスト:2023年3月30日バージョンアップのお知らせ 2023/04/20 ■パージョンアップ日時 2023年3月30日(木)11:00~■主な変更点 1.ビデオ通話の機能... 下書きから投稿したときのソート順確認 未読 2023/04/12 一般職員へ案内で、 下書き保存をした時間は以下の通り タイトル「下書きから投稿したときのソ... 昨日の下書きを編集して今日投稿するよ 2023/04/12 投稿時間確認 下書き時間:4月11日 18:20 投稿時間:4月12日 10:30 テンプレートを編集するテスト

【案内の詳細画面】

パージョンアップ日時	2023年3月30日(木)11:00~ ■主な変更点	1.ビデオ通話の機能
下書きから投稿し		未読
テスト	:2023年3月30日バージョンアップのお知らせ	2023/04/12

①ホーム画面から、案内画面を開きます。

②案内の行をタップすると、詳細画面を表示します。



9.アカウント情報(CAREKARTE Pass)_①アカウント名・ふりがなの変更



①ホーム画面から、アカウント管理画面を開きます。



②「CAREKARTE Pass(ログインアカウント情報)」ボタンを クリックします。

CAREKARTE Passサイトのアカウント情報画面が開きます。



【アカウント名を変更する場合】 ③アカウント名の「変更する」ボタンをクリックします。

【ふりがなを変更する場合】 ④ふりがなの「変更する」ボタンをクリックします。

【アカウント名の変更画面】

アカウント名の変更

【ふりがなの変更画面】 5

ふりがなの変更

⑤変更内容を入力します。

姓*	姓(ふりがな)*
Live	SUNT
名*	名(ふりがな)*
全権限	ぜんけんげん
6	6

⑥「登録」ボタンをクリックします。

携帯電話番号	なし	変更する
メッセージの送信先	メールアドレス	
パスワード		変更する
	✓ ふりがな変更完了 ⊙	

変更が完了すると、 画面下部に完了のメッセージが表示されます。

9.アカウント情報(CAREKARTE Pass)_②メールアドレス・携帯電話番号の変更(1/2)



①ホーム画面から、アカウント管理画面を開きます。

アカウント管	管理
CAREKARTE Pass (ログインアカウント情報)	>
【livetestO1】特別養護老人ボーム 富士宛の権限 システム管理者 ※権限は職員管理画面から変更できます。	

②「CAREKARTE Pass(ログインアカウント情報)」ボタンを クリックします。

CAREKARTE Passサイトのアカウント情報画面が開きます。

	Pass	ホーム	利用申請	アカウント情報	ログアウト	
アカ アカウ メール: ります。	ウント情報 ント名は、使用して アドレス・携帯電証 。	こいるサービ 番号につい	ス内で他の人 ては、各サー	へ表示されることが。 ビス内で通知等のたる	あります。 めに参照される可能性があ	
	アカウント名		Live 全林	崔限	変更する	
	ふりがな		らいぶ ぜんり	けんげん	変更する	
	メールアドレス				変更する](3)
	携帯電話番号	t	なし		変更する] (4
	メッセージの送信	先	メールアドレス	ζ		

【メールアドレスを変更する場合】 ③メールアドレスの「変更する」ボタンをクリックします。

【携帯電話番号を変更する場合】 ④携帯電話番号の「変更する」ボタンをクリックします。

	キャンセル
	メールアドレスの変更
	変更後のメールアドレスが使用できるアドレスかどうかの認証を行いま す。
	変更前のメールアドレス:
(5)	新しいメールアドレス*
	パスワード*
(6)	•••••
	── パスワードを表示する

※携帯電話番号の変更も同じ手順です

⑤変更後のメールアドレスまたは携帯電話番号を入力します。

⑥確認のためCAREKARTE Passのパスワードを入力します。

⑦「認証」ボタンをクリックします。

9.アカウント情報(CAREKARTE Pass)_②メールアドレス・携帯電話番号の変更(2/2)

目 次

メッセージを送信

メッセージを送信しました。

メッセージに記載されたURLから、変更の手続きを行ってください。 メッセージが届かない場合は、再度登録内容をご確認ください。

アカウント情報へ戻る

入力したメールアドレスまたは携帯電話番号に、 確認の通知が送信されます。

※画面はご利用のメールサービスによって異なります

	【CAREKARTE Pass】メールアドレスの変更を受け付けました
	no-reply@pass.carekarte.jp T 本メールは、CAREKARTE Passアカウントに関するお知らせです。 2023/11/17 13:14にメールアドレスの変更を受け付けました。 下記のURLをクリックし、変更を完了してください。
(8)	http://
	※本メールに心当たりのない場合は、破棄してください。 ※本メールはシステムからの自動配信です。返信はできません。
	株式会社ケアコネクトジャパン <u>https://www.carekarte.jp/</u>

⑧届いたメッセージに記載のURLをクリックします。
 ※URLの有効期限は24時間です。
 24時間を過ぎてしまった場合は、もう一度①の手順からやり直してください。

济帝电话 留亏	なし	変更する
メッセージの送信先	メールアドレス	
パスワード		変更する
	✔ メールアドレス変更完了 ③	

変更が完了すると、 ブラウザでCAREKARTE Passのアカウント管理が開き、 左のメッセージが表示されます。

9.アカウント情報 (CAREKARTE Pass) _ ③パスワードの変更



【livetest01】特別義護老人ホーム 富士苑 目前の目的になる。	a
アカウント管理	
CAREKARTE Pass (ログインアカウント情報)	>
【InvetestO1】特別賽護老人ホーム 冨士苑の権限 システム管理者 ※権限は職員管理画面から変更できます。	
•	 【ivetest01】特別養護老人ホーム 富士苑 アカウント管理 になっ強認 支支ができます。 CAREKARTE Pass (ログインアカウント情報) [ivetest01]特別養護老人ホーム 富士苑の権限 システム管理者 *権限は職員管理画面から変更できます。

②「CAREKARTE Pass(ログインアカウント情報)」ボタンを クリックします。

CAREKARTE Passサイトのアカウント情報画面が開きます。

アカウント情報 アカウント名は、使用しているサ メールアドレス・携帯電話番号に ります。	+ービス内で他の人へ表示されることカ :ついては、各サービス内で通知等のた	があります。 こめに参照される可能性があ
アカウント名	Live 全権限	変更する
ふりがな	らいぶ ぜんけんげん	変更する
メールアドレス		変更する
携带電話番号	なし	変更する
メッセージの送信先	メールアドレス	
パスワード	3	変更する

③パスワードの「変更する」ボタンをクリックします。

パスワードの変更

	現在のパスワード・
(4)	•••••
	半角8文字以上で入力してください。 半角記号・半角英大文字・半角英小文字・半角数字をそれぞれ1つ以上使用してく ださい。 利用可能記号は @ # \$ % & ? ! です。 新しいパスワード*
(5)	•••••
6	新しいパスワード(確認のため再入力してください)*
	パスワードを表示する
	パスワード 変更する

④変更する前のパスワードを入力します。

⑤変更後のパスワードを入力します。

⑥確認のため、変更後のパスワードをもう一度入力します。

⑦「登録」ボタンをクリックします。

✔ パスワード変更完了	⊚		
	✓ パスワード会更完了	✓ バスワード変更完了 ◎	✓ パスワード変更完了 ③

変更が完了すると、 画面下部に完了のメッセージが表示されます。