

# 【家族・ケア担当者】 CAREKARTE Live 操作手順書

Ver.1.24.0 (2024年12月24日リリース)



1



## **1.CAREKARTE Live利用開始準備**

用語リスト	3
STEP.1 Liveの利用申請	5
STEP.2 利用規約の同意	7
STEP.3 利用者との関係登録	
Liveのショートカットの作成方法	9

### 2.Live画面 家族・ケア担当者

### 1.基本操作

①ログイン	11
②ログアウト	12
③事業所の切り替え	13
④利用者の切り替え	14
⑤パスワードを忘れてログインできない場合	15
2.ビデオ通話	16
3.記録の確認	
<ol> <li>①記録リスト</li> </ol>	18
②記録グラフ	19
4.事業所からのお知らせ	20
5.案内	21
5.アカウント管理(CAREKARTE Pass)	
①アカウント名・ふりがなの変更	22
②メールアドレス・携帯電話の変更	23
③パスワードの変更	25
④利用者との関係の確認・変更	26

2

CAREKARTE Live独自の用語です。手順書の中にも登場します。

1	Live画面	家族・親族やケア担当者が使用する画面です。
2	記録リスト	利用者の記録を一覧で表示する画面です。
3	記録グラフ	利用者のバイタルサイン・水分量・食事・排泄をグラフ表示する画面です。
4	案内	ケアコネクトジャパンからの案内・お知らせを表示する画面です。
5	CAREKARTE Pass (ケアカルテパス)	CAREKARTE Liveへのログインに使用するアカウントの名称です。 Liveの利用申請時に作成します。



# STEP.1 Liveの利用申請



事業所から受け取った二次元コードから、 CAREKARTE Passの新規作成とLiveの利用申請を行います。

※既にお持ちのCAREKARTE Passを使用することもできます。



# STEP.2 利用規約の同意



CAREKARTE Liveにログインして、利用規約に同意をお願いします。 ※同意を頂けない場合、CAREKARTE Liveの利用を開始できません。



# STEP.3 利用者との関係登録



利用者との関係を登録してください。



# 利用開始準備完了

4

### CAREKARTE Liveの利用を開始できます。



### CAREKARTE Liveにログインするためのアカウントを作成します。



①事業所から発行された二次元コードを読み取ります。

CAREKARTE Passをお持ちの方
メールアドレス または 携帯電話番号
パスワード
パスワードを表示する
上記のCAREKARTE Passで利用申請する
パスワードを忘れた方はこちら
CAREKARTE Passをお持ちでない方
CAREKARTE Passの新規作成

②「CAREKARTE Pass(ケアカルテパス)の新規作成」 ボタンをタップします。

既にCAREKARTE Passをお持ちの方

登録済みのメールアドレスまたは携帯電話番号ととパスワードを入力して、 「上記のCAREKARTE Passで利用申請する」ボタンをタップしてください。





### 1~8の項目を入力してください。 (携帯電話番号の場合は1~7)

③「次へ」ボタンをタップします。

# **1.利用開始準備 STEP.1 Liveの利用申請(2/2)**

<b>CAREKARTE Passの新規作成</b> 入力した情報を確認してください。		
姓名	富士田 熊吉	
姓名(ふりがな)	ふじた くまきち	
メールアドレス		
バスワード	セキュリティ保護のため非表示	4 戻る 仮登録

④入力した内容を確認して、 問題がなければ「仮登録」ボタンをタップします。

### まだ登録は完了していません

ご入力いただいたメールアドレス、または携帯電話番号宛にメッセージを送信しました。 記載されたURLをクリックして、登録を完了してください。

※メッセージが届かない場合は、メールアドレス、または携帯電話番号が間違っている可 能性があります。

その場合は再度CAREKARTE Passの 新規作成を行ってください。

仮登録が完了すると左の画面が表示されます。

登録したメールアドレスまたは携帯電話番号に 『CAREKARTE Pass仮登録受け付けのお知らせ』が 届いていることを確認してください。

### ※画面はご利用のメールサービスによって異なります

⑤メッセージの本文に記載のURLをタップして 本登録を完了してください。

※URLの有効期限は受付時刻から24時間です。 有効期限が切れた場合、 お手数ですが再度2次元コードの読み取りをお願いします。

※ダブルクリックした場合 エラー画面が表示されますが登録は完了しています。



### CAREKARTE Pass登録完了

CAREKARTE Passの登録が完了しました。 『ログイン用パスワード』をメールアドレスまたは携帯電話番号に通知しました。



本登録が完了すると左の画面が表示されます。

これでLiveの利用申請は完了です。

事業所が利用申請を承認すると、



通知に記載の『ログイン用パスワード』を使用して、CAREKARTE Liveにログインしてください。

※通知が届かない場合は事業所にお問い合わせください。

登録したメールアドレスまたは携帯電話番号に CAREKARTE LiveのログインURLが届きます。

### ※画面はご利用のメールサービスによって異なります

【CAREKARTE Live】利用申請が承認されました。



no-reply@live-connect.carekarte.jp To 自分 🕶

本メールは、CAREKARTE Liveの利用に関するお知らせです。 利用申請が承認されました。 下記のURLへアクセスし、確認してください。

■ログイン情報 【livetest01】社会福祉法人富士会 【livetest01】特別養護老人木一ム 富士苑 ログインURL:

※本メールに心当たりのない場合は、破棄してください。 ※本メールはシステムからの自動配信です。返信はできません。

株式会社ケアコネクトジャパン https://www.carekarte.jp/

### メッセージが届いたら、メッセージに記載のログインURLをタップして CAREKARTE Liveのサイトを開いてください。

『STEP.2 CAREKARTE Liveにログイン』に進んでください。

# 1.利用開始準備 STEP.2 利用規約の同意





②「ログイン」ボタンをタップします。



利用規約の確認画面が開きます。

「利用規約」ボタンをタップし内容を確認したら、③「利用規約に同意する」ボタンをタップします。

※「利用規約」をタップすると別の画面で利用規約が開きます。 端末の「<」ボタンをタップして利用規約の確認画面に戻ります。



④同意するボタンをタップします。

※③「利用規約に同意する」ボタンをタップすると、 「同意する」ボタンがタップできるようになります。

7

### 以下の情報を入力してください

### ログイン事業所

【livetest01】老人保健施設(施設サービス版) ふじ園

駿河市子様との関係

家族・親族

続柄

※登録した情報は、 アカウント管理画面から変更できます。

次へ

### ン事業所

### 同意が完了すると、左の画面が表示されます。

### 『STEP.3 利用者との関係登録』に進んでください。

### 利用者との関係を登録します。



1	<b>以下の情報を入力してください</b> <b>ログイン事業所</b> 【ivetest01】 老人保健施設(施設サービス版) ふじ園 <b>駿河市子様との関係</b> 家族・親族	<ol> <li>①続柄を選択します。</li> <li>※ケア担当者の方は所属事業所を入力してください。</li> <li> <u>駿河秋男様との関係</u> <u>ケア担当者</u> <u>所属事業所名</u> <u>所属事業所名(ふりがな)</u> </li> </ol>	
	<ul> <li>*登録した情報は、</li> <li>アカウント管理画面から変更できます。</li> <li>2</li> <li>次へ</li> </ul>	②「次へ」ボタンをタップします。	
	<b>以下の情報を確認してください</b> ログイン事業所 【ivetest01】 老人保健施設(施設サービス版) ふじ園 <b>駿河市子様との関係</b> 家族・親族 <b>続柄</b>	③入力した内容を確認して「登録」ボタンをタップします。	

子





### 登録が完了すると、CAREKARTE Liveのホーム画面に 遷移します。

### これでCAREKARTE Liveの利用開始準備は完了です。



①お使いのブラウザでLiveを開いた状態で、
 「↑」ボタンをタップします。



②「ホーム画面に追加」ボタンをタップします。



③「追加」ボタンをクリックすると、ホーム画面にLiveのショー トカットが作成されます。



CAREKARTE Liveのショートカットを作成します。





②「ホーム画面に追加」ボタンをタップします。



### ③「追加」ボタンをクリックすると、ホーム画面にLiveのショー トカットが作成されます。



# 1.基本操作\_①ログイン



①CAREKARTE Pass(ケアカルテパス)の メールアドレスまたは携帯電話番号とパスワードを入力します。

目

②「ログイン」ボタンをタップします。



CAREKARTE Liveを職員・家族・ケア担当者の複数権限で 利用している場合に表示されます。

それ以外の方は自動でスキップします。

③家族・親族の方:「Live家族・親族画面」をタップします。 ケア担当者の方:「Liveケア担当者画面」をタップします。



CAREKARTE Passが複数の事業所に登録されている場合に 表示されます

それ以外の方は自動でスキップします。

④リストの中からログインする事業所をタップします。



ログインに成功すると、ホーム画面が開きます。



# 1.基本操作\_②ログアウト



①ホーム画面から「ログアウト」ボタンをタップします。



CARE KARTE
CAREKARTE Passでログイン
メールアドレス または 携帯電話番号
パスワード
□ パスワードを表示する
ログイン
パスワードを忘れた方はこちら
© 2023 CARE CONNECT JAPAN

②「OK」ボタンをタップします。

ログアウトすると、ログイン画面に遷移します。

### CAREKARTE Passが複数の事業所に登録されている方の機能です。





### ①ホーム画面から「事業所切り替え」ボタンをタップします。

②リストの中からログインする事業所をタップします。





### ログインに成功すると、ホーム画面が開きます。

目 次

### CAREKARTE Passが複数の利用者のLive画面に登録されている方のみ表示されるメニューです。



①ホーム画面から「利用者切り替え」ボタンをタップします。



### ②リストの中からログインする利用者をタップします。



駿河市子様のLive	
記録リスト	記録グラフ
案内	アカウント管理
事業所切り替え	利用者切り替え
■ ログアウト	

### ログインに成功すると、ホーム画面が開きます。

# 1.基本操作\_⑤パスワードを忘れてログインできない場合

CAREKARTE Passでログイン
メールアドレス または 携帯電話番号
パスワード
パスワードを表示する
ログイン
パスワードを忘れた方はこちら

 ①ログイン画面から「パスワードを忘れた方はこちら」ボタンを タップします。

# パスワードの再設定を行いたいCAREKARTE Passのメールアドレス、または携帯電話番号を入力してください。 パスワードの再設定を行わない場合は前の画面へ メールアドレス または携帯電話番号 メールアドレス または携帯電話番号 ど信

②CAREKARTE Passに登録したメールアドレスまたは 携帯電話番号を入力して「送信」ボタンをタップしてください。

**メッセージ送信** メールまたはSMSにメッセージを送信しました。 メッセージに記載されたURLから、パスワードの再設定を行ってください。 入力したメールアドレスまたは携帯電話番号に 『パスワード再設定のお知らせ』の通知が届いていることを 確認してください。

### ※画面はご利用のメールサービスによって異なります

	【CAREKARTE Pass】パスワードの再設定を受け付けました
	no-reply@pass.carekarte.jp ™ 目分 ❤
	本メールは、CAREKARTE Passのアカウントに関するお知らせです。 2023/11/17 13:09にパスワードの再設定を受け付けました。 下記のURLをクリックし、再設定を完了してください。 URLの有効期限は受付時刻から24時間です。
3	http://
	※本メールに心当たりのない場合は、破棄してください。 ※本メールはシステムからの自動配信です。返信はできません。
	株式会社ケアコネクトジャパン <u>https://www.carekarte.jp/</u>

③メッセージ本文に記載のURLをタップしてください。

パスワードの再設定画面が開きます。

パスワードの再設定 アカウント名: 仮登録 道子 メールアドレス:

④パスワードの再設定画面で新しいパスワードを入力します。

	半角8文字以上で入力してください。 半角記号・半角英大文字・半角英小文字・半角数字をそれぞれ1つ以上使用してください。 利用可能記号は ② # \$ % & ? ! です。	
4	パスワード*	
	パスワード(確認のため再入力してください)*	
	パスワードを表示する	
	5 再設定	

### ※過去に設定したことがあるパスワードは使用できません

### ⑤「再設定」ボタンをタップします。



### 再設定が完了すると、左の画面が表示されます。

⑥「ログイン画面」ボタンからログイン画面に遷移します。

# 2.ビデオ通話(1/2)

事業所とビデオ通話をします。

ビデオ通話でカメラとマイクを使用するために、ご利用の端末で以下の設定を行ってください。

設定アプリ>該当のブラウザ>カメラ>「確認」または「許可」(マイクも同様)

	<ul> <li>【livetest01】 老人保健施設(施設サー</li> <li>ピス版)ふじ園</li> </ul>
	■ お知らせ 面会再開についてのお知らせ 全国的なコロナウィルスの感染拡大により、原則…
	駿河市子様のLive
(1)	□ √ ビデオ通話
	案内 アカウント管理
	事業所切り替え

①ホーム画面から、ビデオ通話画面を開きます。



※事業所との予定時間に、当画面を開いてお待ちください。

< <b>₹</b> 3 <b>1</b> •••••	
通話を開始できます	
2	

### 事業所が通話を開始すると、画面が切り替わります。

### ②「開始する」ボタンをタップするとビデオ通話が開始します。

目 次

# 2.ビデオ通話(2/2)





### ③マイクとカメラへのアクセスを求めるメッセージが表示されるので、 許可ボタンをタップしてください。







### 利用者のケア記録を閲覧します。

目 次

事業所が記録を公開している利用者のみ利用できます。



①ホーム画面から「記録リスト」ボタンをクリックします。

ログインした日の記録がない場合:日付リストが開きます。 ログインした日の記録がある場合:記録リストが開きます。

### 【日付リスト】

シナリオ太郎様
2024年03月
03月19日 (火) 本日
03月18日 (月)
03月17日 (日)
03月16日 (土)
03月15日 (金)
03月14日 (木)
03月13日 (水)

②「日付」ボタンをタップすると、クリックした日の記録リストに 遷移します。

※最大で「ログイン当日~最大で3か月前」の記録が確認できます。 ※記録の登録がない日は日付リストに表示されません。

# 【記録リスト】

2



③「他の日の記録を見る」ボタンをクリックすると、

### 【記録の詳細】





### 日付リストに遷移します。

### ④各記録の行をクリックすると、 記録の詳細が確認できます。

### ⑤「戻る」ボタンをタップすると、 記録リスト画面に戻ります。

### 利用者のケア記録を閲覧します。

事業所が記録を公開している利用者のみ利用できます。



①ホーム画面から「記録グラフ」ボタンをクリックします。



②確認するグラフ名のボタンをクリックすると、
 該当のグラフに遷移します。
 (画面をスクロールして移動することもできます)

※最大で「ログイン当日~最大で3か月前」の記録が確認できます。

③「矢印」ボタンをクリックすると、グラフの年月を切り替えます。

④グラフをクリックすると、記録の数値を表示します。 もう一度クリックして非表示に戻します。 事業所からのお知らせを閲覧します。



面会再開について	のお知らせ			未読
				2023/06/12
全国的なコロナウ	マルスの感染拡大により	、原則禁止にさせて	頂いておりましたが、こ	この度、現在の

### 【お知らせの詳細画面】

ALL 【livetest01】老人保健施設(施設サービス版)ふじ園	<b>a</b>
お知らせ一覧に戻る 面会再開についてのお知らせ	
全国的なコロナウィルスの感染拡大により、原則禁止にさせて頂いておりましたが、この度、 を踏まえ、制限付きではございますが面会を再開することと致しました。	、現在の感染状況

②各お知らせををタップすると、詳細画面を表示します。

明日6/13(火) 午前9時より、予約を開始いたします。 詳しくは、添付の資料をご確認ください。 面会再開について.pdf

# 5.案内

2

### CAREKARTE Liveを運営するケアコネクトジャパンから、バージョンアップ情報やシステムに関するお知らせを表示します。



①ホーハ画面から、	案内画面を開きます。

2023年4月26日バージョンアップのお知らせ	
	2023/04/20
■バージョンアップ日時 2023年4月26日(水)13:00~ ■主な変	更点 1.ホーム画面を追加
テスト:2023年3月30日バージョンアップのお知らせ	
	2023/04/20
■バージョンアップ日時 2023年3月30日(木)11:00~ ■主な変	更点 1.ビデオ通話の機能
下書きから投稿したときのソート順確認	未読
	2023/04/12
一般職員へ案内で、 下書き保存をした時間は以下の通り タイトル「1	下書きから投稿したときのソ
昨日の下書きを編集して今日投稿するよ	
	2023/04/12
没稿時間確認 下書き時間:4月11日 18:20 投稿時間:4月12日 1(	0:30

### 【案内の詳細画面】



②案内の行をタップすると、詳細画面を表示します。

	■主な変更点	2023/04/12
<b>设稿時間確認下</b> 看	1.ビデオ通話の機能を追加	
テンプレートを編	2.全体的な操作性を向上	
	*バージョンアップによる運用の停止はありません。サービスは 総称してご利用いただけます。	2023/03/30
下書きを編集して	*バージョンアップ中は通信が不安定になることがあります。そ	
没稿時間のずれ、	の場合、しばらく時間を置いてから再度お試しください。	
	*操作について不明点があれば、施設へお問い合わせください。	2023/03/30
):51に投稿して		
テンプレートを編	閉じる	
		2023/03/28
Q稿済み・下書き	こ影響はないか確認する 投稿済みパターン	

# 6.アカウント情報 (CAREKARTE Pass) \_ ①アカウント名・ふりがなの変更



①ホーム画面から、アカウント管理画面を開きます。



②「CAREKARTE Pass(ログインアカウント情報)」ボタンを クリックします。

CAREKARTE Passサイトのアカウント情報画面が開きます。



【アカウント名を変更する場合】 ③アカウント名の「変更する」ボタンをクリックします。

【ふりがなを変更する場合】 ④ふりがなの「変更する」ボタンをクリックします。

### 【アカウント名の変更画面】

アカウント名の変更

【ふりがなの変更画面】

ふりがなの変更

⑤変更内容を入力します。

姓*	姓(ふりがな)*
Live	SUNT
名*	名(ふりがな)*
全権限	ぜんけんげん
6	6

5

### ⑥「登録」ボタンをクリックします。

携帯電話番号	なし	変更する
メッセージの送信先	メールアドレス	
パスワード		変更する
	✓ ふりがな変更完了 ⊙	

### 変更が完了すると、 画面下部に完了のメッセージが表示されます。

# 6.アカウント情報(CAREKARTE Pass)\_②メールアドレス・携帯電話番号の変更(1/2)



目 次

### ①ホーム画面から、アカウント管理画面を開きます。

アカウント管理	
ランファト 日注 情報の強調 支充ができます。	
CAREKARTE Pass (ログインアカウント情報)	>
【livetest01】 特別養護老人ホーム 冨士苑の権限 システム管理者	
※権限は職員管理画面から変更できます。	

②「CAREKARTE Pass(ログインアカウント情報)」ボタンを クリックします。

CAREKARTE Passサイトのアカウント情報画面が開きます。

	ホーム 利用申	清 アカウント情報	ログアウト	
アカウント情報 <sub>アカウント名は、使用して メールアドレス・携帯電話 ります。</sub>	いるサービス内で他の 番号については、各ち	○人へ表示されることが →ービス内で通知等のた	あります。 めに参照される可能性があ	
アカウント名	Live	全権限	変更する	
ふりがな	らいぶ ぜ	んけんげん	変更する	
メールアドレス			変更する	(3
携带電話番号	なし		変更する	4
メッセージの送信	先 メールアド	νz		

【メールアドレスを変更する場合】 ③メールアドレスの「変更する」ボタンをクリックします。

【携帯電話番号を変更する場合】 ④携帯電話番号の「変更する」ボタンをクリックします。

	キャンセル
	メールアドレスの変更
	変更後のメールアドレスが使用できるアドレスかどうかの認証を行いま す。
	変更前のメールアドレス:
(5)	新しいメールアドレス*
	パスワード*
( <b>6</b> )	•••••
	── パスワードを表示する

### ※携帯電話番号の変更も同じ手順です

⑤変更後のメールアドレスまたは携帯電話番号を入力します。

⑥確認のためCAREKARTE Passのパスワードを入力します。

⑦「認証」ボタンをクリックします。

# 6.アカウント情報(CAREKARTE Pass)\_②メールアドレス・携帯電話番号の変更(2/2)

目 次

### メッセージを送信

メッセージを送信しました。

メッセージに記載されたURLから、変更の手続きを行ってください。 メッセージが届かない場合は、再度登録内容をご確認ください。

アカウント情報へ戻る

入力したメールアドレスまたは携帯電話番号に、 確認の通知が送信されます。

### ※画面はご利用のメールサービスによって異なります

 CAREKARTE Pass】メールアドレスの変更を受け付けました

 ・

 no-reply@pass.carekarte.jp

 ・

 本メールは、CAREKARTE Passアカウントに関するお知らせです。

 2023/11/17 13:14(ニメールアドレスの変更を受け付けました。

 下記のURLをクリックし、変更を完了してください。

 URLの有効期限は受付時刻から24時間です。

 http://

 \*\*\*メールはシステムからの自動配信です。返信はできません。

 株式会社ケアコネクトジャパン

 http://www.carekarte.jp/

⑧届いたメッセージに記載のURLをクリックします。

※URLの有効期限は24時間です。 24時間を過ぎてしまった場合は、もう一度①の手順から やり直してください。

<b>涝帯電話</b> 當号	720	変更する
メッセージの送信先	メールアドレス	
バスワード		変更する
	✓ メールアドレス変更完了 ③	

変更が完了すると、 ブラウザでCAREKARTE Passのアカウント管理が開き、 左のメッセージが表示されます。

# 6.アカウント情報(CAREKARTE Pass)\_③パスワードの変更



①ホーム画面から、	アカウント管理画面を開きます。
-----------	-----------------

アカウント管	<b>译理</b>
CAREKARTE Pass (ログインアカウント情報)	>
【ivetestO1】特別賽護老人ホーム 富士苑の権限 システム管理者 ※専网は調査管理画面から変更できます。	

②「CAREKARTE Pass	(ログインアカウント情報)	」ボタンを
クリックします。		

CAREKARTE Passサイトのアカウント情報画面が開きます。

アカウント情報 アカウント名は、使用しているサ メールアドレス・携帯電話番号に ります。	ービス内で他の人へ表示されるここ ついては、各サービス内で通知等の	とがあります。 りために参照される可能性があ
アカウント名	Live 全権限	変更する
ふりがな	らいぶ ぜんけんげん	変更する
メールアドレス		変更する
携带電話番号	なし	変更する
メッセージの送信先	メールアドレス	
パスワード	Ċ	<u>変更する</u>

③パスワードの「変更する」ボタンをクリックします。

	現在のパフロード・
(4)	••••••
	半角8文字以上で入力してください。 半角記号・半角英大文字・半角英小文字・半角数字をそれぞれ1つ以上使用してく ださい。 利用可能記号は @ # \$ % & ? ! です。 新しいパスワード*
(5)	•••••
6	新しいパスワード(確認のため再入力してください)・ ・・・・・・・・
	パスワードを表示する
	パスワード 変更する

### ④変更する前のパスワードを入力します。

⑤変更後のパスワードを入力します。

⑥確認のため、変更後のパスワードをもう一度入力します。

⑦「登録」ボタンをクリックします。

パスワード	変更する	
	<ul> <li>✓ パスワード変更完了</li> <li>○</li> </ul>	

変更が完了すると、 画面下部に完了のメッセージが表示されます。

# 6.アカウント情報(CAREKARTE Pass)\_④利用者との関係の確認・変更



### ①ホーム画面から、アカウント管理画面を開きます。

	11 [livetest01]特別義護老人木一ム 富士苑	<b>a</b>
	アカウント管理 情報の確認・変更ができます。	
	CAREKARTE Pass (ログインアカウント情報)	>
2)	駿河九郎様との関係	>

②「利用者様との関係」ボタンをタップします。

ロクイン争業所 【livetest01】特別養護	老人木一ム(富士苑)		
駿河九郎様との関係			
家族・親族			
<b>続柄</b> その他	(3)		
	Ę	。 変更	

③「変更」ボタンをタップします。

	<b>以下の情報を入力してください</b> ログイン事業所 [livetest01] 特別衰誕老人ホーム 富士苑
	駿河九郎様との関係 家族・親族
4	続柄 その他 ▼

④内容を変更します。

⑤「次へ」ボタンをタップします。



以下の情報を確認してください ログイン事業所
【livetest01】特別義邏老人木一厶 富士苑
駿河九郎様との関係
家族・親族
続柄
その他
<u></u>

### ⑥入力した内容を確認して「登録」ボタンをタップすると、 変更が完了します。