

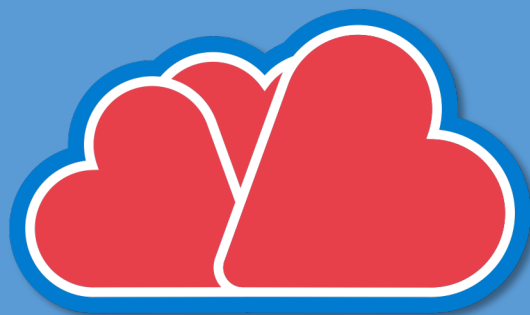
✓経費削減

✓人材不足解消

✓業務効率化

介護施設の **悩みを解決** に導く

CAREKARTEとは



P3	会社概要
P4	ケアカルテとは
P5	導入実績
P6	ケアカルテ概要
P7	モバイル記録
P8~9	AI音声記録
P10	場面で使い分けるモバイル記録とAI音声記録
P11	カスタマイズ機能
P12~13	他社システム連携(CAREKARTE Link)
P14	入所施設向け機能概要
P15	通所系サービス向け機能概要
P16	訪問系サービス向け機能概要
P17	相談サービス(居宅/包括)向け機能概要

P18~P23	導入効果
P24	価格
P25	導入から運用開始までの流れ
P26	お問合せ

名称 株式会社ケアコネクトジャパン

事業内容 高齢者、障害者施設向けソフトウェアの開発および販売
診療記録および看護記録管理システムの開発および販売
保育所、幼稚園向けソフトウェアの開発および販売
社会福祉、医療、介護に関する情報収集、調査、研究およびコンサルタント

創業 2003年2月

所在地 静岡県静岡市駿河区南町18番1号 サウスポット静岡2F

拠点 東京支店、京都支店、福岡支店、沖縄支店
札幌営業所、岐阜羽島営業所

資本金 1億9756万円

89	鈴与倉庫株式会社の介護システム部門として創立
1990	
91	高齢者介護情報システム「SARA」構築
92	高齢者施設向け記録管理システム「ちょうじゅ」の開発を開始
93	高齢者施設向け記録管理システム「ちょうじゅ」にてモデル事業
94	高齢者施設向け記録管理システム「ちょうじゅ」にて研究事業
95	高齢者施設向け記録管理システム「ちょうじゅ」にてモデル事業
96	高齢者施設向け記録管理システム「ちょうじゅ」リリース
97	
98	
99	
2000	「ちょうじゅ」介護保険請求システムリリース
01	
02	障害者施設向け記録管理システム「クレヨン」リリース
03	MBOによる株式会社富士データシステム設立
04	「クレヨン」支援費請求システムリリース
05	
06	福岡営業所開設
07	
08	「ちょうじゅ」「クレヨン」スマートクライアント版リリース
09	
2010	データセンターサービス開始、iPad等のiOS版記録入力ツールリリース
11	
12	介護施設内の様々な機器との連携を開始
13	東京営業所開設 ASP・SaaS・クラウドアワードにてグランプリ受賞
14	岐阜羽島営業所開設 MCPC awardにて優秀プロダクト賞受賞
15	沖縄営業所開設
16	地域ケア経営マネジメント研究所開設
17	札幌営業所開設
18	「CAREKARTE(ケアカルテ)」リリース(ちょうじゅ、クレヨンからシステム名を変更)
19	東京・福岡・沖縄→支店、京都支店開設 ベトナムに現地法人「ケアコネクトベトナム」開設
2020	株式会社ケアコネクトジャパンに社名変更
21	
22	株式会社エクサウィザーズと業務提携



CAREKARTE(ケアカルテ)とは？

ケアカルテは、延べ16,000事業所以上の介護施設にご利用いただいている「記録」に特化した介護システムです。 ※2023年7月現在

圧倒的に使いやすいモバイルを使った記録、AIを使った音声入力記録、ナースコールや見守りシステムとの連携等、業務効率化に役立つ機能が豊富に揃っています。

「介護現場にゆとりとふれあいを」にこだわって開発した現場の声を形にしたシステムです。

記録をメインに請求・ケアプランを自動作成しますので、介護施設的全職種が同じシステムを使い、情報共有がスムーズに行われます。



導入実績

※2023年7月現在



法人数

1,374

前年度 +133

事業所数

16,087

前年度 +1,035

高齢者介護事業所 89.6%

障害者総合支援事業所 8.1%

その他の事業所 2.3%



サービス種類別(上位20)

事業所数

サービス種類別(上位20)	事業所数
1 通所介護	3,592
2 短期入所生活介護	1,712
3 グループホーム	1,300
4 訪問介護	1,254
5 有料老人ホーム	1,196
6 居宅介護支援	1,135
7 特別養護老人ホーム	889
8 小規模多機能型居宅介護	648
9 訪問入浴介護	632
10 通所リハビリ	478
11 認知症対応型通所介護	456
12 訪問看護	378
13 サービス付き高齢者向け住宅	250
14 訪問リハビリ	234
15 軽費老人ホーム	232
16 介護老人保健施設	176
17 地域密着型特養	156
18 養護老人ホーム	110
19 地域包括支援	89
20 福祉用具貸与	66

事業所数

551

前年度 +415



事業所数 ランキング	都道府県	法人数	高齢者介護 事業所数	総合支援 事業所数	その他 事業所数	事業所数合計
1	東京都	127	1512	97	36	1645
2	静岡県	101	1064	175	31	1270
3	神奈川県	79	1073	108	30	1211
4	京都府	58	839	123	29	991
5	愛知県	60	772	68	14	854
6	埼玉県	61	709	35	9	753
7	北海道	65	612	58	29	699
8	千葉県	46	597	57	15	669
9	福岡県	71	621	4	12	637
10	兵庫県	43	589	20	11	620
11	大阪府	62	495	54	12	561
12	沖縄県	60	470	74	15	559
13	岐阜県	46	437	41	7	485
14	広島県	25	333	31	9	373
15	長崎県	36	306	33	13	352
16	茨城県	27	290	46	6	342
17	大分県	32	286	13	7	306
18	滋賀県	23	268	17	5	290
19	岡山県	25	278	1	7	286
20	佐賀県	31	251	7	5	263
21	宮城県	8	205	6	4	215
22	栃木県	18	169	20	9	198
23	群馬県	15	165	8	1	174
24	鹿児島県	20	156	12	5	173
25	愛媛県	15	157	2	3	162
26	宮崎県	22	140	11	5	156
27	香川県	18	147	0	0	147
28	奈良県	15	127	12	1	140
29	長野県	10	126	7	5	138
30	熊本県	16	126	0	1	127
31	新潟県	8	118	4	0	122
32	山口県	13	80	35	3	118
33	青森県	10	93	20	0	113
34	高知県	8	97	11	3	111
35	岩手県	12	102	4	3	109
36	三重県	16	85	12	11	108
37	和歌山県	10	96	5	2	103
38	秋田県	6	94	2	3	99
39	石川県	10	62	11	0	73
40	福島県	6	51	3	1	55
41	山梨県	6	52	0	1	53
42	福井県	10	40	10	1	51
43	山形県	2	15	28	1	44
44	徳島県	7	41	0	0	41
45	鳥取県	4	20	12	1	33
46	島根県	7	32	0	1	33
47	富山県	2	19	4	0	23
48	ベトナム	2	2	0	0	2
合計		1374	14419	1301	367	16087



CARE KARTE 業務メニュー (おもな機能)

※サービス種類により詳細機能は異なります
※色がついているメニューはサービス種類に特化した機能

利用者 基本情報管理	入所	通所	訪問	相談
	基本情報	認定情報	利用者一覧	
スケジュール管理	居室管理	予定管理		
	モバイル	記録入力	帳票照会	ワークシート
日常記録管理	記録照会	CARE KARTE Mobile		
	音声入力 + AI	ハナスト	記録入力	音声連絡
個人記録管理	記録一覧	申し送り	業務日誌	
	記録グラフ	記録検索	注意者一覧	
	チェックシート	連絡帳	ケータイ	
ケアプラン ・計画書管理	帳票管理	24時間シート	給付管理	
	LIFE情報管理	帳票管理	LIFE出力	
日常オーダー管理 個人オーダー管理	指示出し	指示一覧	ワークシート	
	リスクマネジメント	リスク記録	報告書	リスク集計
集計・分析	時点集計	期間集計	集計グラフ	
	請求業務管理	介護請求	国保請求	
請求業務管理	総合支援請求	CARE KARTE Rece	利用者請求	
	マスタ管理・設定	事業所マスタ	職員マスタ	カスタマイズ

CARE KARTE オプションサービス

- CARE KARTE Shift** 勤務表管理システム
- CARE KARTE Pivot** 法人集計システム
- CARE KARTE Mo:Del** 排泄記録特化型システム
- CARE KARTE Buddy** 訪問サービス向けシステム
- CARE KARTE HN** 訪問看護システム
- CARE KARTE E-Learning** E-ラーニングシステム
- CARE KARTE VietNam** ベトナム向けケアカルテ

CARE KARTE 連携サービス

- CARE KARTE Link** 外部連携インターフェース
 - 音声入力
 - 服薬管理
 - 請求管理
 - 見守り
 - ナースコール
 - バイタル機器
 - ...
- CARE KARTE Live** ご家族・地域 連携システム
 - 家族
 - ケアマネ
 - ドクター
- CARE KARTE USAS** ユーザー運用支援システム
 -
 -

CARE KARTE 以外の
便利なサービス

CARECCHA (ケアッチャ) 開発中

CAREKARTEモバイルは画面切り替えの手間が少なく、**直感的**に入力できます。
 また、**オフライン**でも入力でき、ネットがつかない場合でもモバイル内に一時的に記録を保存できます。
 さらに4か国語(日本語+ふりがな・インドネシア語・英語・ベトナム語)に対応しており、外国人介護スタッフも
 入力しやすい画面に設定可能です。
 記録入力だけでなく、申し送り一覧や各種帳票、温度板を閲覧することもできます。

記録の場面にあわせた入力形式

リスト形式での数値入力、チェック形式での選択入力、文章をフリー入力等々、場面にあわせて入力しやすい形式を選択できます。



写真や動画で記録

表情や雰囲気など文字で表すことが難しい情報を、写真や動画で記録しておくことも可能です。
 怪我の状態やリハビリの様子等を医師や関係者にわかりやすく伝えることができます。



様々な情報をモバイルで閲覧

記録一覧やグラフの参照だけでなく帳票類の参照→編集も可能です。
 特変→病院に搬送時、ケースファイルではなくモバイルを持っていきドクターに見せられます
 PCまでいなくても、モバイルで最近の様子や申し送り事項を確認。必要に応じて記録の修正も可能。





ハナストは、介護記録、連絡、申し送りなど、介護スタッフの間接業務をAI × 音声入力でサポートする、現場の声から生まれた AI アプリです。介助をしながらでも、話すだけで自動で記録、メモや入力作業をなくします。

記録

介助しながらその場で話すだけ

利用者様のお名前と介助の内容を声に出して発話するだけでAIが介護に関連する言葉だけを読み取り「記録カード」を自動作成します

どうやって「記録」するの？

「Hey Wiz 記録」という言葉を合図に、AIが起動し自動で記録を作成

Hey Wiz
Hey Wiz 記録
ヤマダさま
食事 全量摂取



記録カードの種類は？

17種類の介助項目(生活記録)に対応
(現在、現場で作成する介護記録の92%をカバー)



山田 太郎

編集

12:30

やまだ たろう

主食 (昼食) 10

0 2 4 6 8 10

副食 (昼食) 10

0 2 4 6 8 10

CAREKARTEと自動連携

ハナストにログインするとCAREKARTEから利用者・職員の情報を読み込みます

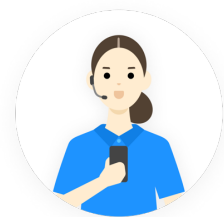
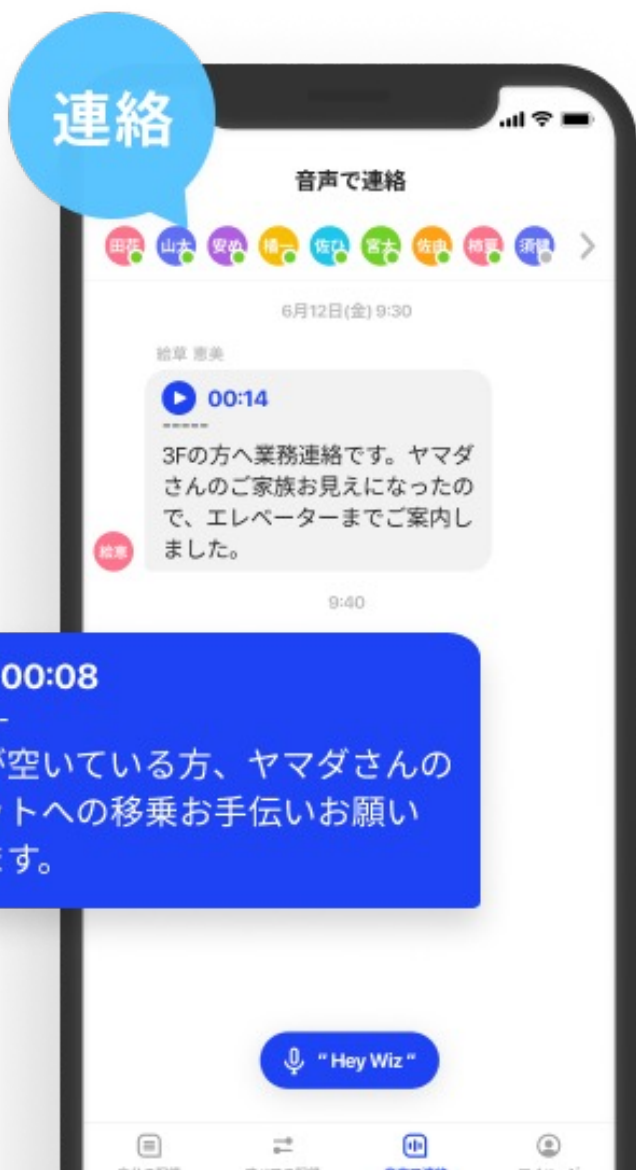


音声入力記録は「連携」ボタン1つでCAREKARTEに送信・保存されます





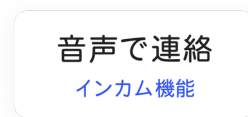
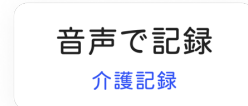
ハナストには連絡機能もついており、**スタッフ同士の業務連絡**も行えます。
送迎中のドライバーとの連絡等、施設内外で使用できます。



発話



AIが解析



インカム機能

音声としてリアルタイムにスタッフの耳に入ることはもちろん、文字情報としてもログが残るため、申し送りとしてもお使いいただけます。

どうやって「連絡」するの？

「**ハイウィズ 連絡**」という言葉を含図に、**AI**が起動し自動で連絡を作成

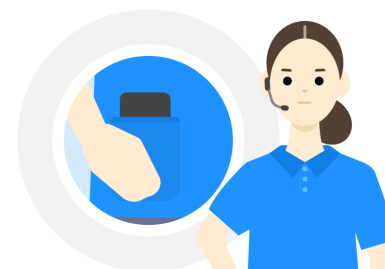
ハイ ウィズ
Hey Wiz 連絡

手が空いている方、ヤマダさんのベットへの移乗お手伝いをお願いします。



ハナストの基本的な使い方

耳をふさぐことなく、介助をしながら、ハンズフリーの状態でも記録ができます。取り出してタップする必要がないため、手が汚れていても、その場で声だけで記録や連絡ができます。





CAREKARTE × ハナスト で最強の介護記録入力環境を

ハナストを体験しませんか？⇒



- CAREKARTE Mobile で一括入力
 - CAREKARTE Mobile で数値入力
- 排泄介助や入浴介助の場面では、モバイル入力は難しい。
- CAREKARTE Mobile で項目から選択入力
 - CAREKARTE Mobile で撮影→そのまま記録に
モバイル入りに慣れている職員
 - CAREKARTE Mobile で文字入力

食事量

モバイルで一括入力のほうが早い

バイタル

手が離せない場合は、ハナスト記録で音声入力



排泄

ハナスト記録で音声入力 (隠語対応してます)



入浴

ハナスト記録で音声入力



レク、機能訓練

ハナストでも入力OKだが、項目から選んだほうが早いかも…

写真

写真や動画はモバイルで

モバイル入りに慣れてない職員

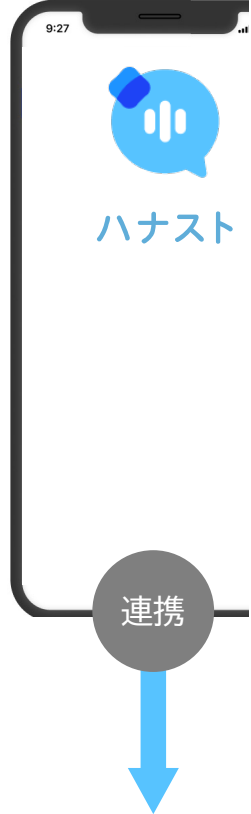
特変、長文

ハナスト記録で音声入力



連絡

ハナストインカムで職員間の連絡





介護業界では、記録項目や様々な帳票が標準化されていないため、法人・事業所ごとに様々な書式が使われており、その書式にはノウハウが凝縮されています。

ノウハウをそのままシステムに組み込むことが記録ICT化成功のポイントです。

法人・事業所の好み・使い方・ノウハウ・運用

記録項目

帳票

転記ルール

集計

一覧表

グラフ

CARE KARTE カスタマイズ

ご希望に応じて専任スタッフがカスタマイズいたします。

The screenshot displays the CARE KARTE system interface with several key sections:

- Top Navigation:** タイトルリスト, 設定パネル, アセスメントシート設定, Excel出力, ファイル出力, ファイル取込.
- Left Sidebar:** タイトル名称 (フェイスシート(特養), 健康情報提供書, 記録分析シート, etc.), 画面管理, 健康情報提供書, etc.
- Main Content Area:**
 - フェイスシート (1/3):** A form for patient information including 基本情報 (カガナ, 本人氏名, 生年月日, 住所, 電話番号), 緊急連絡先, and 居宅介護支援事業所名.
 - 多言語設定:** 日本語 (Japanese) selected.
 - フィールド設定:** Table for field settings with columns for 基本設定, 部品設定, 部品リスト, 高度なツール.
 - ID 808:** 一覧名称: 食事一覧. Table for record settings with columns for 表示, 国名, 列名, ID, Y-H, 列ヘッダ名, 列タイプ名, 記録対象名, 表示詳細設定, 列幅, 表示書式, 3桁書式.
 - ID 805:** グラフ名称: 介護概観. Table for graph settings with columns for 表示, 国名, 列名, ID, Y-H, 列ヘッダ名, 列タイプ名, 表示内容, 表示単位, 表示方法, 集計, 集計時間等設定, 表示色, 7桁範囲, 目盛の決定.

記録項目のカスタマイズ

帳票のカスタマイズ

転記ルールのカスタマイズ

集計のカスタマイズ

一覧表のカスタマイズ

グラフのカスタマイズ

オリジナル記録項目

オリジナル帳票

オリジナル転記ルール

オリジナル集計

オリジナル一覧表

オリジナルグラフ

法人・事業所ごとのセミオーダーシステム



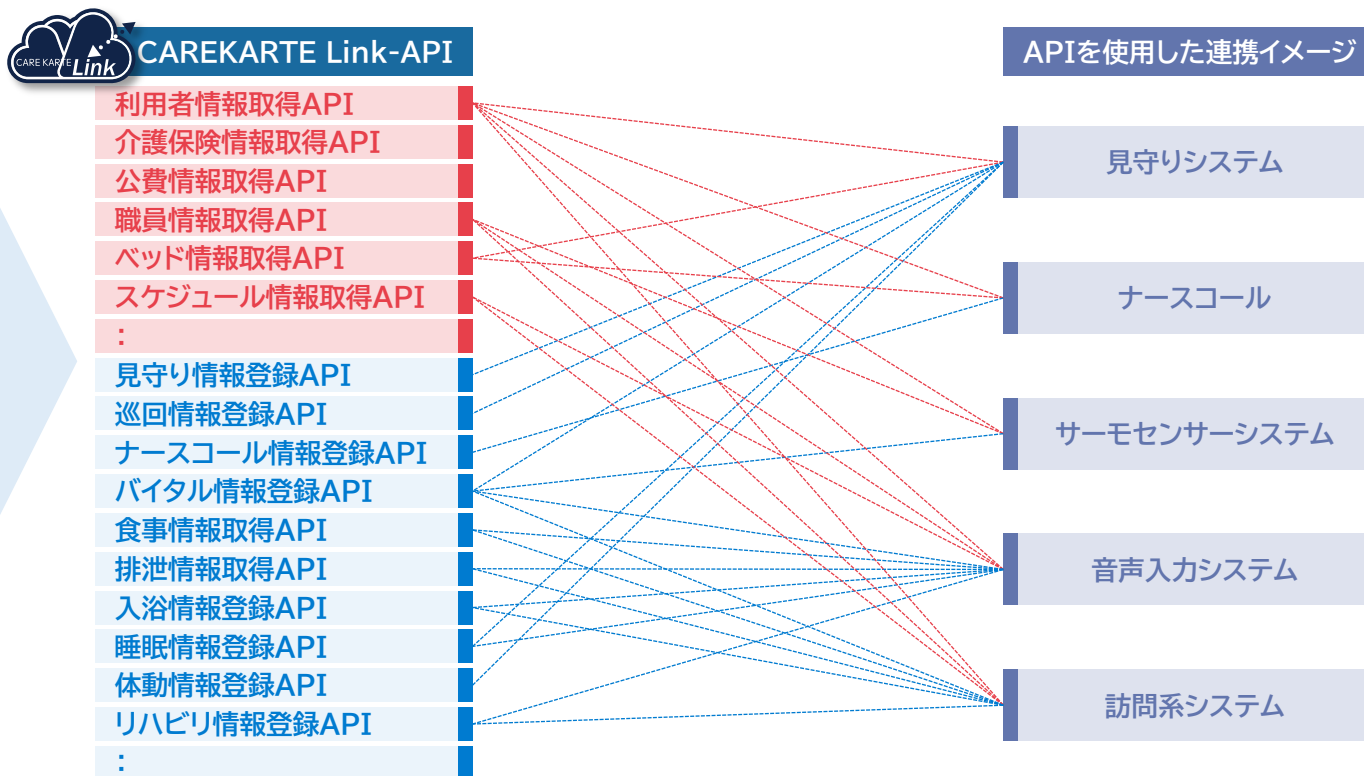
ケアカルテのデータベースは、ケアカルテで入力した情報(利用者情報、スケジュール、ケアプラン、介護記録、請求情報等々)だけでなく、見守りシステム、ナースコール、バイタル測定機器等と**連携して入力される様々な情報を蓄積できる**仕組みになっています。

介護事業所で使用されている様々なシステムや機器との連携をスピーディーかつ低コストで実現するために **CAREKARTE Link** を開発し、提供を開始しています。

CAREKARTE Link には、ケアカルテとの連携に必要なインターフェース(API)が多数用意されており、連携先メーカー様にてAPIを使用いただくことで容易に連携することができます。

ケアカルテ 介護記録データベース

WEBサーバー



※ユーザー様にて導入している機器やシステムとの連携をご希望される場合は、連携先メーカー様をご紹介下さい。



他社システム連携(CAREKARTE Link)



様々なシステムや
機器とツナがる。

連携したデータは
ケアカルテに集約。

ケアカルテ

介護記録データベース



見守りシステム				
ナースコール				
バイタル測定機器				
音声入力システム				
訪問系システム				
服薬管理システム				
請求管理システム				
通所系送迎管理				

※2023年7月現在(最新情報はサイトでご確認ください)
<https://www.carekarte.jp/>



入所施設向け機能概要



iPad等のモバイルで入力した全員分の記録を一覧表示し、**リアルタイムに情報共有**することができます。
 記録の中から**申し送り事項のみを抽出し一覧表示**できるため、スタッフが集まる申し送りは不要に。
 排泄の記録をもとに**排泄注意者を一目でわかる**ようにするなど、**記録をケアに活かす**ことが可能です。

ケアカルテ

介護記録データベース

利用者管理

- 基本情報
- 介護保険情報
- フェースシート
- デフォルト記録
- グループ登録 等

スケジュール管理

- 長期・短期のベッドコントロール
- 入所・退所の予定管理
- 外泊・入院の予定管理
- 居室移動の予定管理

個人記録管理

- ケース記録
- 温度板
- 体重グラフ

モバイル記録

朝食

昼食

夕食

集団訓練

入浴

排泄

巡回

バイタル



日常記録管理

- 記録一覧
- 掲示版
- 総合グラフ

排泄注意者一覧

申し送り一覧

- 在室状況
- 温度板
- チェックシート
- 相関グラフ
- 業務日報
- 入浴実施表 等

氏名	最終排泄記録	最終排泄時間	無排泄時間	最終排泄時間	無排泄時間	最終排泄時間
駿河秋男	【原室】普【便量】普	10/10 15:12	1分	10/10 15:12	1分	10/10
駿河秋子	【原室】普	10/05 10:10	5日5時間13分	10/10 13:00	2時間13分	10/10
駿河市子	【原室】普	10/10 09:00	6時間13分	10/10 13:00	2時間13分	10/10
駿河一郎	【原室】少【便量】普	10/10 09:00	6時間13分	10/07 10:00	3日6時間13分	10/10
駿河九郎	【原室】普【便量】少	10/07 09:00	3日6時間13分	10/10 11:00	4時間13分	10/10
駿河五郎	【原室】普	10/06 00:00	4日15時間13分	10/10 09:30	5時間49分	10/10
駿河幸子	【原室】多	10/05 07:00	5日8時間13分	10/10 13:00	2時間13分	10/10
駿河三郎	【原室】普	10/04 06:00	6日9時間13分	10/10 11:00	4時間13分	10/10
駿河十郎	【原室】普	10/07 12:00	3日3時間13分	10/10 12:00	4時間13分	10/10
駿河四郎	【原室】普	10/07 16:00	2日23時間13分	10/07 09:00	3日6時間13分	10/10
駿河次郎	【原室】普【便量】普	10/10 09:00	6時間13分	10/10 09:00	6時間13分	10/10
駿河慶子	【原室】普	-	-	10/10 15:00	13分	10/10
駿河七郎	【原室】普	10/10 07:00	8時間13分	10/07 09:00	3日6時間13分	10/10
駿河典男	-	-	-	-	-	10/10
駿河晴男	-	-	-	-	-	10/10
駿河広信	【原室】少	10/10 14:00	1時間13分	10/08 20:00	1日19時間13分	10/10
駿河冬男	【原室】普	10/07 08:00	3日7時間13分	10/09 12:00	1日3時間13分	10/10
駿河冬子	-	-	-	-	-	10/10

ケアプラン管理(オプション)

- 施設ケアプラン
- 褥瘡マネジメント
- 栄養ケアマネジメント
- 口腔ケアマネジメント
- 機能訓練計画
- 24時間シート
- モニタリング
- 担当者会議 等

LIFE情報管理

- 科学的介護評価表
- 加算帳票
- LIFE出力機能 (CSV出力)

リスクマネジメント

- リスク記録一覧
- 事故ヒヤリ報告書
- 身体拘束記録
- リスク集計 等

集計分析

- 時点集計
- 期間集計
- 業務月報

請求業務管理(オプション)

- 事業所マスタ
- 実績管理
- 国保請求(伝送データ作成)
- 個人請求(個人請求書発行)
- 請求入金管理



iPad等のモバイルで入力した全員分の記録を一覧表示し、**リアルタイムに情報共有**することができます。
当日の利用者の前回記録や注意事項を確認してから業務に入ったり、**記録をもとに連絡ノート**を自動作成したり、**デイの現場で必要な機能が揃っています。**

スケジュール管理

- 週間予定 → 月間予定
- 予定の作成・調整

利用者管理

- 基本情報
- 介護保険情報
- フェースシート
- デフォルト記録
- グループ登録 等

個人記録管理

- ケース記録
- 温度板
- 体重グラフ

モバイル記録

- 入浴
- 食事
- おやつ
- 送迎・出欠入力
- バイタル
- 機能訓練
- 生活リハビリ



日常記録管理

- 前回記録一覧
- 注意事項一覧
- 入浴実施表
- 機能訓練実施表
- チェックシート
- 申し送り一覧
- お知らせ一覧
- 業務日報

The screenshot shows two main screens from the CAREKARTE V7.42.1.2 software. The left screen, titled '実績登録', displays a table with columns for '実施' (Implementation), '中止' (Cancellation), and '合計' (Total) for various activities. The right screen, titled '記録一覧', shows a detailed list of user records with columns for '開始' (Start), '終了' (End), 'タイトル' (Title), '食事' (Food), '水分' (Water), '排便' (Defecation), '体温' (Body Temp), '血圧' (Blood Pressure), 'バイタル' (Vitals), and '記録内容' (Record Content). It includes a search bar and various filters.

The screenshot shows the '連絡ノート' (Communication Note) screen. It features a header with the date '2019/10/10' and a list of users. The main content area displays a detailed note for a specific user, including their name, gender, and age. The note contains sections for '連絡事項' (Communication Items) and '次回ご利用日' (Next Use Date). There are also buttons for '印刷' (Print) and '削除' (Delete).

計画書管理(オプション)

- 通所介護計画書
- 個別機能訓練計画書
- パーセルインデックス
- 担当者会議 等

LIFE情報管理

- 科学的介護評価表
- 加算帳票
- LIFE出力機能 (CSV出力)

リスクマネジメント

- リスク記録一覧
- 事故ヒヤリ報告書
- 身体拘束記録
- リスク集計 等

集計分析

- 時点集計
- 期間集計
- 業務月報

請求業務管理(オプション)

- 事業所マスタ
- 実績管理
- 国保請求(伝送データ作成)
- 個人請求(個人請求書発行)
- 請求入金管理

ケアカルテ

介護記録データベース



訪問系サービス向け機能概要



訪問予定をヘルパーの携帯にメールしたり、訪問実績をもとにヘルパー賃金計算を行います。
介護と総合支援の予定を一緒に管理でき、特定事業所加算の面倒な事務処理を大幅に軽減できます。

事業所(サ責)

利用者管理

- 基本情報
- デフォルト記録
- 介護保険情報
- グループ登録 等
- フェースシート

計画書管理

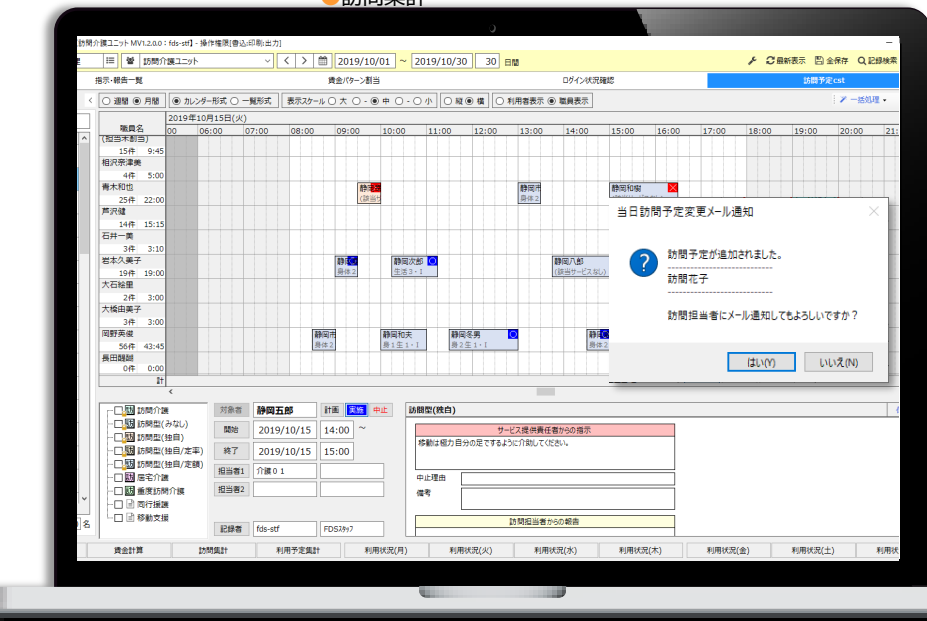
- 訪問介護計画書
- サービス内容表
- 訪問介護手順書
- 担当者会議 等

個人記録管理

- 指示・報告一覧
- 実績一覧
- 温度板
- ケース記録

スケジュール管理

- ヘルパー賃金計算
- 訪問予定管理
- 曜日別利用状況
- 介護 訪問介護 ・総合支援訪問サービス
- 指示・報告一覧
- 介護 総合事業 ・会議・研修等
- 訪問集計

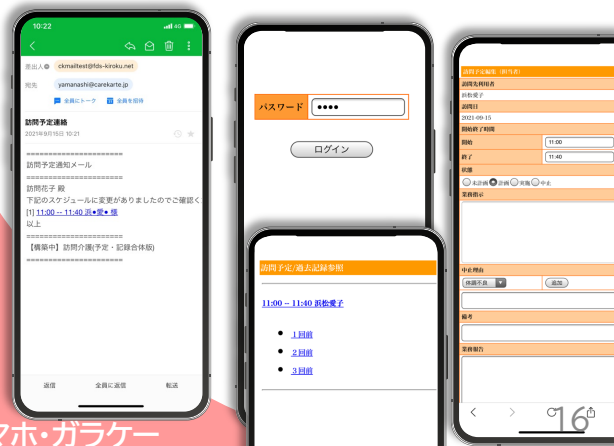


予定
指示
報告
実績

訪問先(ヘルパー)



- 予定確認
- 実施・中止入力
- 訪問予定の確認(メール、名前伏字)
- 職員パスワードでログイン
- 過去の訪問記録確認(直近3回まで)
- サ責の指示確認
- 報告内容の入力
- 訪問記録の入力
- サ責の指示確認
- 実施・予定入力
- 報告内容・訪問記録入力
- 計画書の確認
- 計画書の編集
- 他、帳票確認



スマホ・ガラケー

ケアカルテ
介護記録データベース

日常記録管理

- 実績登録一覧
- 指示・報告一覧
- 連絡・相談記録一覧
- 研修記録一覧 等

リスクマネジメント

- リスク記録一覧
- 事故ヒヤリ報告書
- リスク集計 等

請求業務管理(オプション)

- 事業所マスタ
- 実績管理
- 国保請求(伝送データ作成)
- 個人請求(個人請求書発行)
- 請求入金管理



相談サービス(居宅/包括)向け機能概要



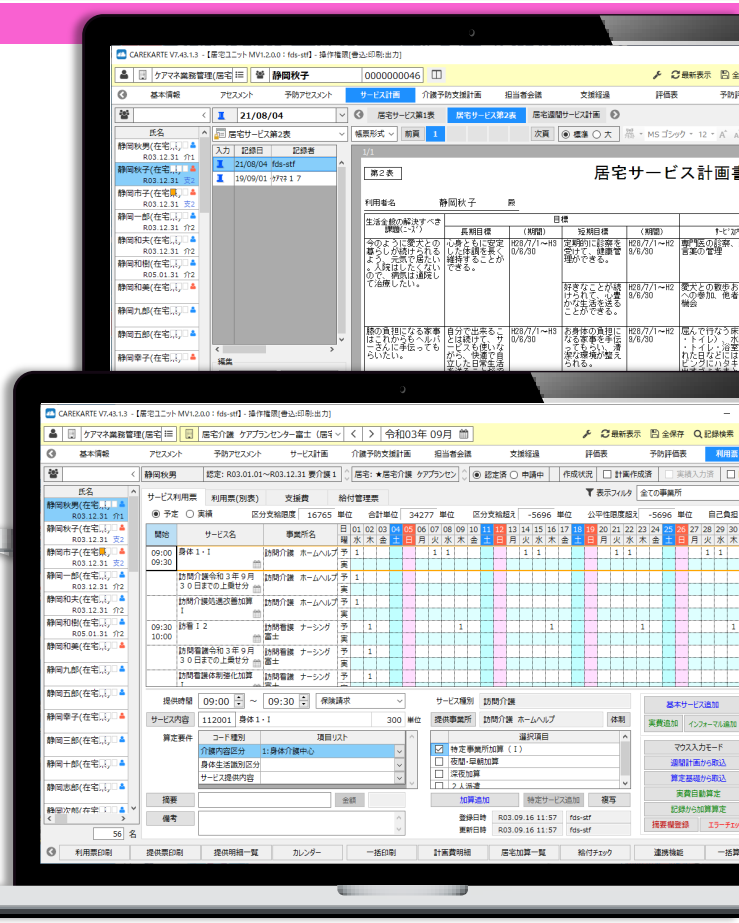
各種ケアプラン・請求帳票の作成はもちろん、訪問時にはiPadを持参して支援経過の入力・確認が可能です。また、**ケアプランデータ連携**にも対応しています。

事業所

※相談サービス(居宅/包括)では「ハナスト」は使用できません

ケアマネ業務管理

- 居宅サービス計画ガイドライン
- サービス計画書
 - ・居宅サービス計画書(1)(2)
 - ・週間サービス計画表
- 居宅介護支援経過
- モニタリング評価表
- 予防アセスメント
- 介護予防支援計画書
- 介護予防支援経過
- 介護予防評価表
- サービス担当者会議
- 帳票管理支援機能
 - ・履歴管理
 - ・履歴複写
 - ・期限管理
 - ・文字サイズ、文字色等変更
 - ・ケアプラン事例登録
 - ・2表、3表事業所連動
 - ・帳票一括印刷
- 利用票・提供票
 - ・3表(週間計画)取込
 - ・担当別給付計画一括作成
 - ・支給限度チェック
 - ・算定エラーチェック
 - ・利用票、別表一括印刷
 - ・提供票事業所別一括印刷
 - ・計画作成フラグ
 - ・集中減算、遡減チェック



基本情報管理

※認定調査票…一次判定シミュレーション機能有

- 基本情報
- 介護保険情報
- フェースシート
- 認定調査票
- 主治医意見書
- 住宅改修理由書
- 医療福祉連携シート
- ケアマネジメント連絡用紙
- 退院退所情報記録
- 画像管理
- デフォルト記録
- グループ登録

利用者宅

訪問時



- 支援経過の入力
- 支援経過の確認
- 帳票の入力・確認
 - ・調査票
 - ・フェイスシート
 - ・アセスメント 等



請求業務管理(オプション)

- 事業所マスタ
- 国保請求明細書
- 給付管理
- 給付管理票
- 実績管理
- 伝送データ作成
- 連携機能
 - ・法人内サービス事業所との予定・実績連携
 - ・法人外サービス事業所との提供票連携



提供票連携



サービス事業所

ケアカルテ

介護記録データベース





介護記録ICTを導入する前と導入した後で、業務プロセス等がどのように変化するか？を明らかにするために、産業技術総合研究所との共同研究により「業務量調査」を実施しました。
リアルタイムの記録・情報共有により、**記録業務による残業をほぼゼロ**にすることが可能です。

記録システム導入による介護業務プロセス等の変化についての調査・研究

※産業技術総合研究所との共同研究

- ①施設内の何名かのスタッフを特定
- ②スタッフの作業・行動を観察・記録
- ③観察記録をデータ化して集計・分析

タイムスタディ方式

計測者がスタッフのすべての行動を観察し、手書きで観察ノートに記録していく方式

時刻	観察者	観察内容	記録時間
8:00	田中	入浴介助	8:00-8:15
8:15	田中	食事介助	8:15-8:30
8:30	田中	排泄介助	8:30-8:45
8:45	田中	移動介助	8:45-9:00
9:00	田中	記録業務	9:00-9:15
9:15	田中	入浴介助	9:15-9:30
9:30	田中	食事介助	9:30-9:45
9:45	田中	排泄介助	9:45-10:00
10:00	田中	移動介助	10:00-10:15
10:15	田中	記録業務	10:15-10:30
10:30	田中	入浴介助	10:30-10:45
10:45	田中	食事介助	10:45-11:00
11:00	田中	排泄介助	11:00-11:15
11:15	田中	移動介助	11:15-11:30
11:30	田中	記録業務	11:30-11:45
11:45	田中	入浴介助	11:45-12:00
12:00	田中	食事介助	12:00-12:15
12:15	田中	排泄介助	12:15-12:30
12:30	田中	移動介助	12:30-12:45
12:45	田中	記録業務	12:45-13:00
13:00	田中	入浴介助	13:00-13:15
13:15	田中	食事介助	13:15-13:30
13:30	田中	排泄介助	13:30-13:45
13:45	田中	移動介助	13:45-14:00
14:00	田中	記録業務	14:00-14:15
14:15	田中	入浴介助	14:15-14:30
14:30	田中	食事介助	14:30-14:45
14:45	田中	排泄介助	14:45-15:00
15:00	田中	移動介助	15:00-15:15
15:15	田中	記録業務	15:15-15:30
15:30	田中	入浴介助	15:30-15:45
15:45	田中	食事介助	15:45-16:00
16:00	田中	排泄介助	16:00-16:15
16:15	田中	移動介助	16:15-16:30
16:30	田中	記録業務	16:30-16:45
16:45	田中	入浴介助	16:45-17:00



下図は、業務量調査のうち「記録業務」のタイミングと所要時間を時系列上に表示している

記録業務を行う回数が少ない ※日勤時間帯での記録回数は16回

夕方まとめて記録している



記録を行う回数が多い ※日勤時間帯での記録回数は32回

夕方まとめて記録していない

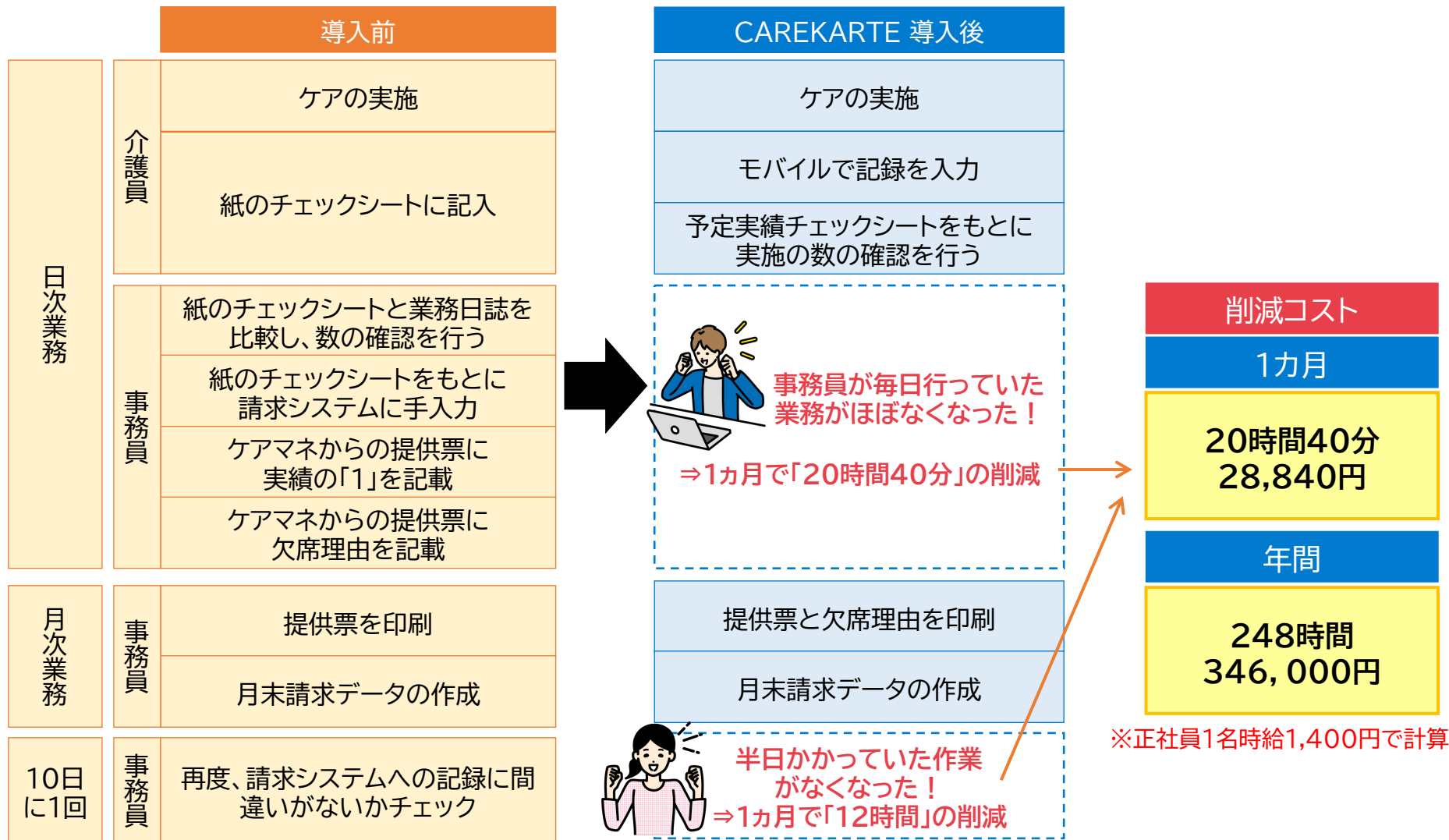


夕方まとめて行っている記録業務が終わらないと、記録の確認(共有)ができない

リアルタイムに記録しているため、ほぼリアルタイムに記録の確認(共有)ができる



現場で入力した記録をもとに実績を作成できるため、事務員の請求業務に係る業務負担が大幅に削減できます。





日常の記録から自動で連絡ノートを作成するので転記する時間を削減できます。
施設での様子の写真を付ける等、**他事業所との差別化**に効果的です。

※正社員1名 時給1,400円で計算

連絡ノート作成のタイミングと時間

1日あたり

1月あたり ※25日

導入前(手書き)



2時間30分

1,400円×2.5時間
= 3,500円

3,500円×25日
= 87,500円

導入後(システム)



30分

1,400円×0.5時間
= 700円

700円×25日
= 17,500円

システム導入により
軽減されるコスト

3,500円 - 700円
= **2,800円**
(-2時間)

87,500円 - 17,500円
= **70,000円**
(-50時間)

通所介護 フジケア	
本人氏名	静岡伏見 様 令和03年10月10日(日)
11 食事	おやつ
献立	ごはん、みそ汁、サ ルの味噌汁
献立	わかめご飯、豆腐の 汁
体重	47.8kg
血圧	110/70
脈拍	70
体温	36.5
入浴	訓練・レクリエーション
実施	個別機能 実施、リハビリ 按摩マッサージ、筋力・筋機能回復 訓練、歩行訓練
中止	レク、ラジオ体操、ココ体操。
休養	
連絡事項	いつもご利用ありがとうございます。10月の 第2週にイベントを行いますので、ご家族の 方も是非ご参加ください。 体調にも積極的に参加され、持病薬が 見られました。
次回ご利用日	10月11日(月)
体調	次回ご利用までの経過の様子
体調	良好、普通、悪い
食飲	旺盛、普通、おどろい
睡眠	良好、普通、不眠
排泄	有、無
薬の持参	有、無



システム導入前に現在発生している残業の内容・1日当たりの時間外コストを算出すると、システム導入後に残業が削減されることで5年後には削減できるコストが導入コストを上回ることが証明されました。

事業所情報

株式会社 2012年2月導入
有料2拠点、通所介護1拠点

通所介護 導入システム
利用者定員 35名 パソコン 1台
職員数 15名 iPad 2台

システム導入前の課題

記録業務改善のために、導入したいが、経営陣を説得することが難しそう。
目の前の導入費用と、今後発生するランニング費用ばかりに目がいき、経営陣がシステム導入を承認してくれない。



解決策

現在発生している残業の内容と1日あたりの時間外コストを算出した。
残業が削減されることで、5年間の時間外コスト > 導入コストが証明され、経営陣が承認してくれた。

5年間で発生する残業代と初期導入コストを比較

事例 ●●デイサービス
定員30名 通常規模 平均利用者数25名 日曜休み 介護スタッフ6名・看護師1名

記録業務		システム導入前	システム導入後	短縮時間
バイタルチェック	測定	40分	40分	145分 (1日)
	連絡帳への記入	20分	0分	
	温度板への転記	30分	0分	
入浴	記録	5分	5分	
	連絡帳への記入	5分	0分	
昼食	記録	5分	5分	
	連絡帳への記入	5分	0分	
排泄	記録	5分	5分	
	連絡帳への記入	5分	0分	
訓練	記録	5分	5分	
	連絡帳への記入	5分	0分	
レク	記録	5分	5分	
	連絡帳への記入	5分	0分	
連絡帳の作成 (帳票挟み込み含む)		40分	15分	うち時間外 45分 (1日)
業務日誌の作成		25分	10分	
ケース記録への転記		30分	0分	
合計		235分 (1日)	90分 (1日)	

●●様
毎日45分の残業代が圧縮できるとすると...

1月
当たり
1,400円×45分×26日
27,300円/月
※時給1,400円週休1日で計算

5年間で
27,300円×5年 (60か月)
1,638,300円

5年で
約164万円
削減

導入コスト
約150万円



法人内の複数事業所それぞれで入力された記録が、ケース記録にまとめて「時系列表示」されるため、他サービスを利用している時の利用者の状態も把握できます。

サ高住利用者の記録

在宅サービス利用者の記録


サ高住の記録

09:30	起床			0702事業所	介護0.6
09:50	入浴		36.5 123/79	富士支部	介護0.6
10:00	食事	100		【サ高住】暮らしの安心・健康総合部 入浴時注意	介護0.6
10:40	服薬指導			介護0.5	
11:00	入浴			介護0.6	
12:00	食事	10 10 150		介護0.6	
14:00	服薬指導			介護0.5	




デイサービスの記録

10:00-10:15	入浴			介護0.1	
11:00	入浴		36.7 120/78 80	介護0.1	
12:00	食事	10 10 150		介護0.6	
13:00	服薬			介護0.5	
14:00-14:15	服薬指導			介護0.1	



訪問看護の記録


10:40	服薬			介護0.5	
11:00	入浴			富士支部	介護0.5
12:00	食事	10 10 150		介護0.6	
服薬				介護0.6	
服薬				介護0.6	



サービス利用順に時系列表示


デイサービスの記録

12:00	入浴			介護0.9	
14:00	入浴			富士支部	介護0.1
14:15	入浴			介護0.2	
14:30	入浴			介護0.1	
15:00	入浴			介護0.1	
15:00	入浴	150		介護0.8	
15:30	入浴		36.5 120/80	介護0.8	
15:45	入浴			介護0.2	
15:50	入浴			介護0.1	
16:00	入浴			介護0.1	



ショートステイの記録

09:00	起床			介護0.7	
09:30	起床			介護0.7	
10:00	起床			介護0.7	
10:30	起床			介護0.7	
11:00	起床			介護0.7	
11:30	起床			介護0.7	
12:00	起床			介護0.7	
12:30	起床			介護0.7	
13:00	起床			介護0.7	
13:30	起床			介護0.7	
14:00	起床			介護0.7	
14:30	起床			介護0.7	
15:00	起床			介護0.7	
15:30	起床			介護0.7	
16:00	起床			介護0.7	



訪問介護

09:30	11:00	訪問介護	介護	相対介護	身体介護に特化した30分以上専門業務 介護業務	○
17:30	19:00	訪問介護	介護	相対介護	身体介護に特化した30分以上専門業務 介護業務	○
19:46	20:16	訪問介護	介護	専任介護		
09:00	11:00	訪問介護	介護0.0		身体介護に特化した30分以上専門業務 介護業務	
09:00	11:00	訪問介護	介護0.1		身体介護に特化した30分以上専門業務 介護業務	
17:30	19:00	訪問介護	介護0.1		訪問介護中心	
09:00	11:00	訪問介護	介護0.0		身体介護に特化した30分以上専門業務	

サービス提供前の確認に活かす

利用者が法人内の複数サービスを利用している場合、リアルタイムに情報共有(記録の確認)できます。
他事業所からの情報を待たずに、必要な時に利用者の状態を確認することができます。

利用者の状態把握に活かす

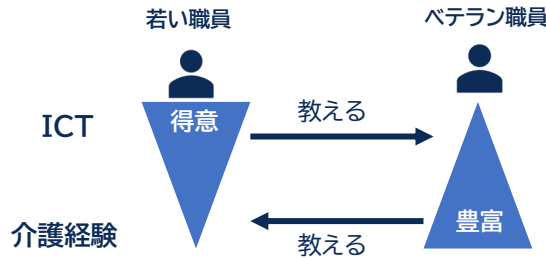
利用者の日々の様子を確認できることで、申し送りだけでは把握できない利用者の平時の状態を知ることができます。
(平時を知れば異常がわかる)



ICT導入は採用にも効果があります。
ICT導入により「残業がない」ことが大きな魅力であるのはもちろんのこと、iPadや介護ロボットを使用している様子は、**介護職のマイナスイメージを払拭し、若手人材が活躍できる場であるアピールにもなります。**

若い職員も活躍できる

若い職員、ベテランの職員それぞれの得意分野を教え合うことで、みんなが活躍できる。



自分たちのやりたいケアができる

業務の3割が手書きの記録作業であったものが、ICT導入で記録業務が軽減し、質の高い介護の実現につながる。



利用者様と関われる時間が増える

北海道の社会福祉法人様

国内初！介護記録システムとナースコールの連動

記録のICT化したメリットは？

介護記録システムを導入したことで、手で記録を書いていた時と違って記録の入力や確認の時間が短縮されました。又、記録などの業務の省力化につながりました。時間内に記録の入力を終えることができたり、記録の入力で残業することは、ほとんどなくなりました。

利用者様の状況もiPad・iPadのカメラ機能を利用して写真付きでよりわかりやすく記録に残すことができるようになりました。その為、職員一人一人が時間に余裕を持って利用者様に関わることができ、ケアの質の向上に繋がっています！



和歌山県の社会福祉法人様

スマート介護

介護の現場には、ケア業務以外に、それに基づく支援記録や健康状態の管理など、事務作業が膨大にあります。ICTの導入を進めることで、スタッフの業務の負担やストレスの軽減につなげていきます。入居者さまに質の高い介護を提供するとともに、働きやすい環境をつくることで介護業界全体のイメージ向上にも努めています。



大阪府の社会福祉法人様

ケアカルテの導入

介護記録システム『ケアカルテ』を導入し、記録業務の負担を軽減。利用者情報の一元化・リアルタイム共有が可能になり、ご利用者とゆっくりと関われる時間がUP!!

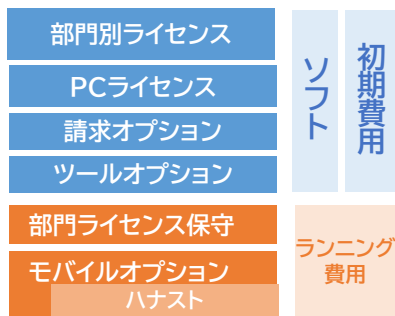


応募が増えるきっかけに！

採用サイトにICT活用事例を掲載

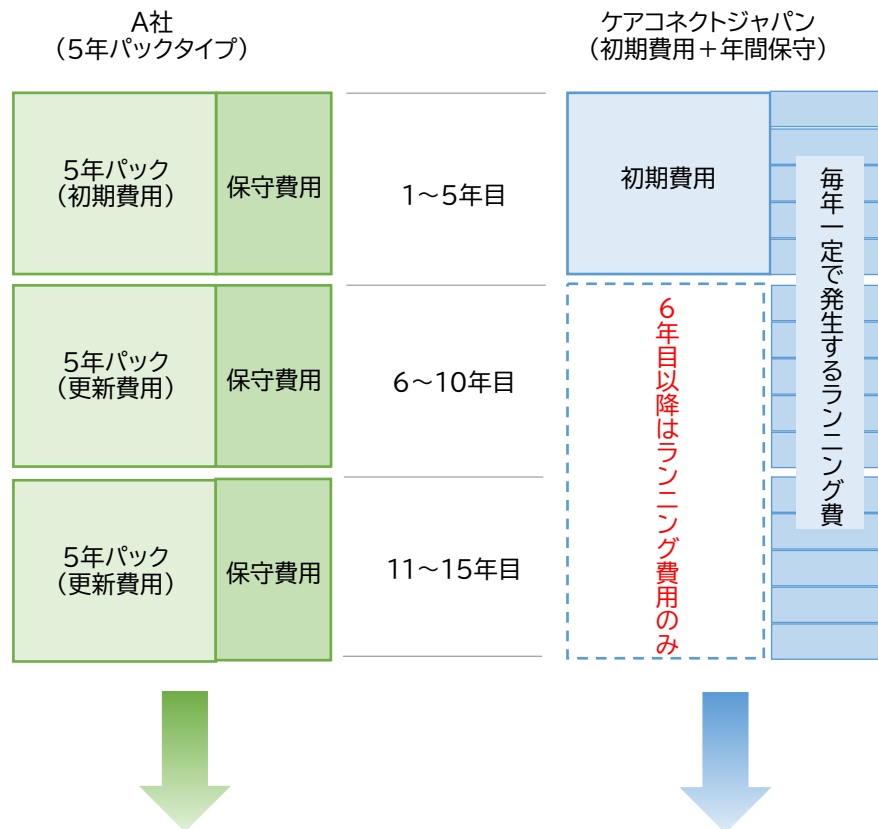
提供サービス、職員の配置(人数)等、施設の運用やご要望に合わせて、最適なプランで提案いたします。

【御見積形態】



- 部門別ライセンス**
サービス別パッケージに加え、ケアプラン管理やオーダー管理など、必要なツールを包括しました
- PCライセンス**
従来同様にインストールフリー、同時接続が必要な台数を購入いただけます
- 請求オプション**
請求を行う事業所分を購入いただけます
- ツールオプション**
ナースコールやセンサー連携を行う場合に購入いただけます。
- 部門ライセンス保守**
初期費用の1割が年額保守費用となります
- モバイルオプション**
モバイルを使用する場合に定額費用がかかります。ハナストの利用料も包括しています

【料金形態】



5年ごとに買い直しとなり、その度に費用がかかります。

5年後、10年後の累計金額で考えるとかなりお得に。



納品前の準備

CAREKARTE納品

納品後の流れ

運用開始

1. 導入チームを発足し運用開始スケジュールを決める

CAREKARTEの導入・運用をスムーズに進めるため、導入チームを発足しましょう。運用開始する目標(スケジュール)を設定するのがおすすめです。



2. 事業所の情報を登録する

事業所の名称をはじめ、居室情報やサービス提供時間などをWEBフォーム上で登録いただきます。登録いただいた情報をもとに、CAREKARTEの環境を作成いたします。



3. 職員や利用者データなどの移行準備をする

職員や利用者などの情報を一括でCAREKARTEに移行することができます。移行する為には専用のシートに情報を記載いただく必要があります。

4. 準備したデータ移行シートを取り込む

フロー3で作成した「データ移行シート」をCAREKARTEに取り込みます。取り込む際は、CAREKARTEへ接続が必要な為、納品後に作業が可能です。



5. CAREKARTEをインストールする

CAREKARTEをインストールして利用開始しましょう。PC以外にも、iPadなどのモバイル端末や、ハナストのインストールについてもご案内します。



6. 操作方法を習得する

CAREKARTEの操作方法を習得するために様々なコンテンツをご用意しています。

■御見積りやCAREKARTEの体験をご希望の方はお気軽にお問合せください

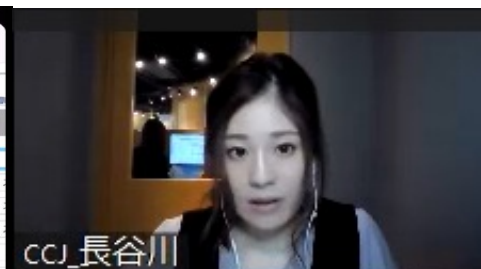
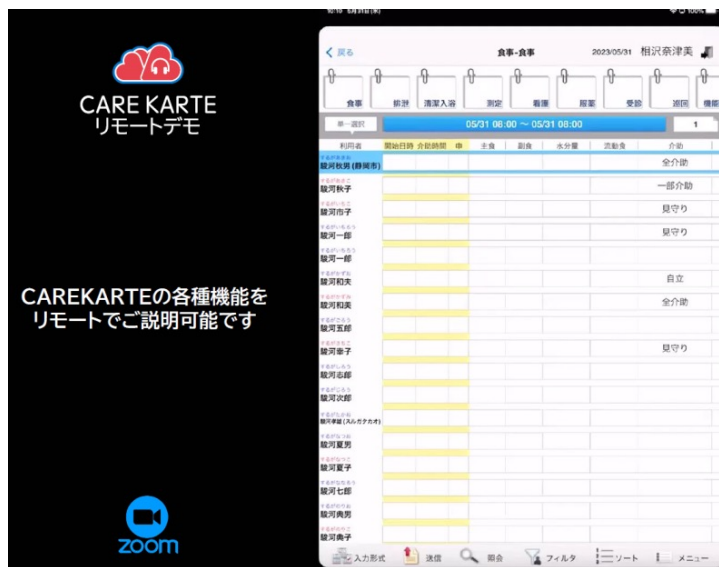


<https://www.carekarte.jp/contact/>

■リモートでCAREKARTE・ハナストの体験をしたいとお考えの方はこちらからご予約できます



<https://carekarte.resv.jp/reserve/calendar.php>



Zoomを使って実際のモバイル画面やPC画面での操作をお見せしながらご質問等にもお答えいたします。お気軽にご予約ください。